

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM
NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI
S OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE
ZAJEDNICE GRADA VODICE U 2024. GODINI**

ŠIBENIK, 24. VELJAČE 2025.

SADRŽAJ IZVJEŠĆA NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE
U VEZI S OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VODICE U 2024. GODINI

	Stranica
1. OPĆI PODACI	3-4
2. RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE	4-9
2.1. SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE	
2.2. TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE	
3. POSLOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	9-10
4. GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN	11-27
5. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA	27-31
6. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU (godišnje finacijsko izvješće)	32-39
7. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE	39-43
7.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2024.	
7.2. BILANCA NA DAN 31.12.2024.	
8. POKAZATELJI FINACIJSKOG POLOŽAJA TURISTIČKE ZAJEDNICE	43-45
9. ZAKLJUČAK	45-46

SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VODICE

Turističkom vijeću

Direktorici Turističke zajednice grada Vodice

Sukladno članku 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/2019 i 42/20), Skupština turističke zajednice obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 16. Zakona, s tim da Skupština turističke zajednice može povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora nad radom turističke zajednice.

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/2019 i 42/20), Skupština Turističke zajednice grada Vodica je na svojoj Izornoj sjednici, jednoglasno donijela O D L U K U kojom se povjerava nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice grada Vodice društvu - DOLAC - ER d.o.o., iz Šibenika.

S obzirom na vašu Odluku kojom se povjerava nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice grada Vodice našem Društvu, DOLAC – ER d.o.o. obavio je postupke koje su dogovorene s vama Pismom o preuzimanju angažmana za obavljanje dogovorenih postupaka, razumijevajući uvjete i ciljeva našeg angažiranja te sadržaja i ograničenja usluga koje se pruža.

DOLAC – ER d.o.o. je u postupku uvida u činjenično stanje poštivalo kodeks profesionalne etike strukovnog udruženja revizora (HUR) i obavilo revizijski angažman ugovorenih postupaka prema MEĐUNARODNOM STANDARDU ZA POVEZANE USLUGE - MSPU 4400 temeljem provedenoga nadzora nad poslovanjem i utvrđenog činjeničnog stanja.

Ovo izvješće namijenjeno je isključivo Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5. i 6. članka 60. Zakona, donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti. Osim za navedene namjene, naše izvješće ne smije se citirati, spominjati niti koristiti za druge svrhe.

Postupci koji su se proveli ne čine reviziju obavljenju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane i s tim u skladu neće se izraziti uvjerenje.

Turistička zajednica grada Vodice potvrdila je da su dogovoreni postupci primjereni svrsi angažmana i u skladu sa Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora Skupštine Turističke zajednice nad radom Turističke zajednice od strane neovisnog revizora koje je Ministarstvo turizma i sporta objavilo 16. prosinca 2022. godine.

Turistička zajednica grada Vodice odgovorna je za predmetna pitanja u vezi s kojima se obavljaju dogovoreni postupci.

Sukladno prethodnom, a nakon obavljenog stručnog nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice grada Vodice, dajemo slijedeće

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI S OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VODICE U 2024. GODINI

1. OPĆI PODACI

Obavljen je nadzor nad:

- o vođenjem poslova turističke zajednice,
- o materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice,
- o izvršenjem i provedbom programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

a nadzirano je poslovanje TZ grada Vodice u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu, sa izmjenama i dopunama
- Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice grada Vodice i direktora za 2024. godinu
- Izvješće o radu Turističkog vijeća TZ grada Vodica za 2024. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu
- Dokumentacija sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine
- Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.- 31.12.2024.
- Ostalu dokumentaciju (analitiku/pregled prihoda i rashoda po projektima, zaključke/odluke tijela TZ Vodice...)

Turistička zajednica Grada Vodice (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 52/2019 i 42/20), za područje Grada Vodice, sa sjedištem u Vodicama, Obala Vladimira Nazora bb. Osnivači Zajednice su članovi Turističke zajednice. Turistička zajednica upisana je u registar neprofitnih organizacija pod brojem RNO: 0044997, MB: 00770744, OIB: 75072235859.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša,

Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili Statutom.

Pored prije navedenog, Zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadatke vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću

2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala

4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (brending destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini

7. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadatke koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

2. RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

● **Turistička zajednica grada Vodica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.**

Poslovanje turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20), Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20), te Pravilnikom o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama (NN 73/20).

Poslovne knjige turističke zajednice dužne su voditi u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 144/22) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 96/18 i 134/22).

Izvršavanje i izrada financijskih planova vode se prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17 i 115/18), Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22) te Pravilniku o sustavu eVisitor (NN 43/20).

Na turističke zajednice koje obavljaju gospodarsku djelatnost, primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dobit (NN 177/04 -114/23) te Pravilnika o porezu na dobit (NN 95/05 - 16/25), a za obveznike revizije odnosno revizijskog uvida i Zakon o reviziji (NN 127/17, 27/27, 85/24 i 145/24). Na turističke zajednice također se primjenjuje Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine.

Poslovanje Turističke zajednice usklađeno je sa svim zakonima i pravilnicima koji reguliraju poslovanje.

Pribavili smo Statut Turističke zajednice koji je na snazi od 24. lipnja 2020. godine. Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20). U 2024. godini na snazi su Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Vodice, Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodice, Pravilnik o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Vodice, Pravilnik o nabavi te Pravilnik o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava i Pravilnik o radu, plaćama, naknadama i ostalim primanjima radnika u Turističkoj zajednici grada Vodica.

Statut Turističke zajednice koji je na snazi od 24. lipnja 2020. godine usklađen je sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, o interni akti usklađeni su sa Statutom.

Svi poslovници i akti primijenjeni tijekom 2024. godine u skladu su sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Statutom i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22).

Sukladno Statutu tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

2.1. Skupština Zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da: - članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-4,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika - članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-9,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika - članovi Zajednice koji sudjeluju od 10 – 19,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika - članovi Zajednice koji sudjeluju od 20 – 29,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika - članovi Zajednice koji sudjeluju od 30 – 39,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po pet predstavnika - članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 40% u prihodu Zajednice imaju svaki po šest predstavnika - članovi Zajednice koji pojedinačno u prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3% grupiraju se u skupine, od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u prihodu Zajednice.

Skupština Zajednice donosi Statut Zajednice, donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća, donosi godišnji program rada Zajednice, donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice, donosi poslovnik o radu Skupštine, nadzire poslovanje Zajednice, odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo, donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće, utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice, daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa, razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje, prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom, obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored

navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji, nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice, nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice, bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članovi Skupštine tijekom 2024. godine

Tijekom 2024. provedeni su izbori za novi saziv Skupštine Turističke zajednice grada Vodice, verificacijska komisija je utvrdila da su sve pripremne radnje, postupak i kandidiranje predstavnika članova u Skupštinu Turističke zajednice grada Vodice odrađene u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma – čl. 33., Statutom – članak.16. i izračuna udjela članova za sastav Skupštine 2024. godine te su sukladno tome potvrđeni mandati dolje navedenih članova na sjednici Izborne Skupštine održane dana 09. rujna 2024. godine

	Ante Cukrov	Predsjednik
1	Darko Bastić	Olympia Vodice d.d. – član Skupštine
2	Katarina Pelajić	Olympia Vodice d.d. – član Skupština
	Josipa Jakić	Olympia Vodice d.d. – član Skupštine – do 09.09.2024.
3	Eleonora Bastić	Olympia Vodice d.d. – član Skupštine – od 09.09.2024.
	Roberta Rudan Buršić	Hoteli Vodice d.d. – član Skupštine – do 09.09.2024.
	Andrea Huljev	Hoteli Vodice d.d. – član Skupštine – do 09.09.2024.
4	Vladan Zubak	Hoteli Vodice d.d. – član Skupštine – od 09.09.2024.
5	Marko Lukić	Hoteli i kampovi – član Skupštine
	Helena Bilać	Rudan d.o.o. – član Skupštine – do 09.09.2024.
6	Antina Kendeš Rupić	Rudan d.o.o. – član Skupštine – od 09.09.2024.
7	Filip Horvat	Hoteli i kampovi – član Skupštine
8	Lydia Josephine Bilan	Iznajmljivač – član Skupštine
9	Tina Bosotin	Iznajmljivač – član Skupštine
10	Alen Mateša	Iznajmljivač – član Skupštine
11	Toni Mateša	Iznajmljivač – član Skupštine
12	Sanja Čičin Karlov	Iznajmljivač – član Skupštine – od 09.09.2024.
13	Mate Trcera	Iznajmljivač – član Skupštine
14	Mario Meštrov	restorani i barovi – član Skupštine
	Josip Palada	restorani i barovi – član Skupštine – do 09.09.2024.
	Denis Ivas	ostale djelatnosti – član Skupštine – do 09.09.2024.
	Karmela Roca	ostale djelatnosti – član Skupštine – do 09.09.2024.
15	Ante Čičin - Šain	ostale djelatnosti – član Skupštine
16	Marija Bakmaz	ostale djelatnosti – član Skupštine
17	Antonio Ivas	ostale djelatnosti – član Skupštine – od 09.09.2024.

- 2.2. **Turističko vijeće** ima predsjednika i osam članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća su:

	Ante Cukrov	Predsjednik Vijeća TZ
1	Darko Bastić	član Vijeća TZ Grada Vodice
2	Roberta Rudan Buršić	član Vijeća TZ Grada Vodice
3	Marko Lukić	član Vijeća TZ Grada Vodice
4	Lydia Josephine Bilan	član Vijeća TZ Grada Vodice
5	Toni Mateša	član Vijeća TZ Grada Vodice

6	Mario Meštrov	član Vijeća TZ Grada Vodice
7	Marija Bakmaz	član Vijeća TZ Grada Vodice
8	Auror Friganović	član Vijeća TZ Grada

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice. Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice, imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Zajednice, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu. donosi opće akte za službu Zajednice, utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta, priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština, odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada, donosi opće akte koje ne donosi Skupština, zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća, potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

2.3. Direktor turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Grada Vodice je Anita Franin - Pečarica.

● SJEDNICE TIJELA TZ GRADA VODICA U 2024. GODINI

BROJ SJEDNICA

Skupština TZ grada Vodica u 2024. godini je održala ukupno 3 sjednice.

Turističko vijeće TZ grada Vodica u 2024. godini je održalo ukupno 8 sjednica.

DNEVNI REDOVI SJEDNICA

- SKUPŠTINA -

* 8. sjednica Skupštine TZ grada Vodica održana je 20.03.2024.godine s dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara i 2 ovjervitelja
2. Izbor verifikacijske komisije
3. Izvješće verifikacijske komisije o postupku imenovanja predstavnika u Skupštinu TZ grada Vodica i prijedlog za potvrđivanje mandata
4. Izvješće o izvršenju programa rada TZ grada Vodica za 2023. godinu
5. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZ grada Vodica za 2023. godinu
6. Izvješće neovisnog revizora o obavljenom revizijskom uvidu u financijske izvještaje za godinu završenu 31.12.2023. – na znanje
7. Odluka o raspodjeli rezultata
8. Izvješće neovisnog revizora o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Vodica u 2023.godini – zaključak i mišljenje
9. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu

* Izborna Skupština TZ grada Vodica održana je 09.09.2024. godine s dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara i 2 ovjervitelja
2. Izbor verifikacijske komisije - predsjednik i dva člana
3. Izvješće verifikacijske komisije
4. Izbor 8 (osam) članova Vijeća Turističke zajednice grada Vodica
5. Izbor 3 (tri) predstavnika Turističke zajednice grada Vodica u Skupštinu TZ Županije Šibensko-kninske

* **1. sjednica Skupštine TZ grada Vodica održana je 19.12.2024. godine s dnevnim redom:**

1. Izbor zapisničara i 2 ovjervitelja
2. Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada za 2024.g.
3. Izmjene i dopune financijskog plana za 2024.g.
4. Godišnji program rada za 2025.godinu
5. Financijski plan za 2025. godinu

- TURISTIČKO VIJEĆE –

24. sjednica Turističkog vijeća održana 11.03.2024. s dnevnim redom:

1. Izvješće o izvršenju programa rada TZ grada Vodica za 2023.godinu
2. Izvješće o radu direktora i Zajednice za 2023.godinu
3. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZ grada Vodica za 2023. godinu
4. Izvješće neovisnog revizora o obavljenom revizijskom uvidu u financijske izvještaje za godinu završenu 31.12.2023. – na znanje
5. Izvješće neovisnog revizora o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Vodica u 2023. – na znanje
6. Natječaj za sufinanciranje projekata u 2024.g.
7. Odluka o sazivanju 8. sjednice Skupštine TZ grada Vodica
8. Razno

25.sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana je 29.04.2024. s dnevnim redom:

1. Prijedlog projekta CRO RACE 2024
2. Razno

26.sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana je elektronskim putem 11.07. 2024., s dnevnim redom:

1. Raspis izbora za Skupštinu TZ grada Vodica

27. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana 18.07.2024.,s dnevnim redom:

1. Tijek turističke sezone 2024.
2. Razno

Nakon 27. sjednice Turističkog vijeća, slijedeća izvješća odnose se na rad Turističkog vijeća u novom sazivu.

1. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana 30.09.2024.g., s dnevnim redom:

1. Turistička pristojba za 2026., mišljenje
2. Advent u Vodicama
3. Razno (zamolbe: RK Dica Hangara, IQM rezultati 1-9/2024)

2. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana 12.11.2024.g., s dnevnim redom:

1. Odabir ponuda za sudjelovanje u programu Advent u Vodicama
2. Razno (zamolbe: RK Vodice, Hrvatska Mensa)

3. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana elektronski 02.12.2024.

1. Mišljenje o zabrani građevinskih radova u turističkoj sezoni na području grada Vodica za kalendarsku godinu 2025.

4. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Vodica održana 10. 12. 2024. s dnevnim redom:

1. Prijedlog 1.Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada za 2024. godinu
2. Prijedlog 1.Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.godinu
3. Godišnji program rada za 2025. godinu - prijedlog
4. Financijski plan za 2025.godinu- prijedlog
5. Sazivanje 1. sjednice Skupštine TZ grada Vodica
6. Razno

Provjerom broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine i Turističkog vijeća TZ grada Vodica utvrdili smo da isti izvršavaju sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom.

Turističko vijeće je podnijelo Skupštini godišnji Program rada i financijski plan u zakonskom roku i na svojim sjednicama razmatralo i predlagalo razne aktivnosti, izvješća, provedbu programa i izvršavala druge zadaće, sukladno svojoj ulozi.

Sjednice Skupštine i Turističkog vijeća Zasednice održane su sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine odnosno Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

Sve odluke donesene na sjednicama Skupštine i TZ grada Vodice provedene su u istoj godini.

Svi poslovници i akti propisani Zakonom i Statutom doneseni su.

- Poslovník o radu Skupštine TZ grada Vodica - donesen na sjednici Skupštine održanoj 08.09.2020.
- Poslovník o radu Turističkog vijeća TZ grada Vodica - donesen na sjednici Turističkog vijeća održanoj 12.10.2020.
- Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Vodica koje je TV donijelo na sjednici od 12.10.2020. g., 25.02.2022.g. usvojena je Izmjena Pravilnika,
- Pravilnik o radu, plaćama, naknadama i ostalim primanjima radnika u Turističkoj zajednici grada Vodica koje je TV donijelo na sjednici od 12.10.2020.

Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

Godišnji program rada donesen je i izrađen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Financijsko izvješće za razdoblje 01.01. - 31.12.2024. izrađeno je i doneseno u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i standardima financijskog izvještavanja u sustavu turističkih zajednica.

3. POSLOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica svoje poslovanje obavlja u poslovnom prostoru u Vodicama, Obala Vladimira Nazora bb, u vlasništvu GRADA VODICE, a temeljem Ugovora o zakupu (produljenju) poslovnog prostora u objektu označenom kao čestica zgrade 1573 k.o. Vodice (ex. „Stara Škola”), površine 116,3 m², sklopljenog 23.05.2022. godine na određeno vrijeme i to na period od pet (5) godina, počevši od 01.kolovoza 2022.g. do 31.srpnja 2027. godine za ugovorenu zakupninu od ukupno 4.652,00 kn mjesečno na koju se obračunava PDV po stopi od 25 %.

Turistička zajednica Grada Vodica, (OIB 75072235859) sa sjedištem u Vodicama, Obala Vladimira Nazora bb, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 13. lipnja 2012. godine pod upisnim brojem 157 kao pravni slijednik Turističke zajednice Grada Vodica koja je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 5, list broj 5 KLASA:334-03/94-03/08 URBROJ: 529-02194-0002) od 9. kolovoza 1994. godine.

Anita Franin - Pečarica, direktorica Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Vodica upisana je u Upisnik turističkih zajednica, kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Grada Vodica, a imenovana je Odlukom Turističkog vijeća za direktoricu Turističke zajednice grada Vodica na mandat od 4 godine danom 06.04.2022. godine.

Sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (nn 52/2019, 42/20), Turističko vijeće na svojoj sjednici održanoj 12.10.2020. donijelo je PRAVILNIK o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Vodica, a 25.02.2022.g. usvojena je Izmjena Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Vodica.

Rad Turističke zajednice grada Vodica sukladno novom Pravilniku organizira se u dvije organizacijske jedinice:

1. Ured direktora – turistički ured
2. Turističko-informativni centar

1. URED DIREKTORA – TURISTIČKI URED - propisana su slijedeća radna mjesta:

Direktor turističke zajednice - izvršitelj: 1

Voditelj financijskih i općih poslova - izvršitelj: 1

Pomoćnik direktora za razvoj proizvoda i marketinške aktivnosti -i izvršitelj: 1

2. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR - propisana su slijedeća radna mjesta:

Voditelj turističko-informativnog centra - izvršitelj: 1

Informator - izvršitelj: 8

Tijekom 2024. godine, pored direktorice u Turističkoj zajednici grada Vodice zaposlena je i jedna djelatnica na neodređeno vrijeme na mjestu voditelja financijskih i općih poslova.

Također, četiri su djelatnika bila zaposlena na ugovoru o radu na određeno vrijeme na radnom mjestu informatora i to jedan u TIC-u u Srimi u vremenu od 17.06.-15.09.2024. godine, a tri u Vodicama - 2 informatora u vremenu 15.04.-17.10.2024., 1 informator 01.07.-30.09.2024. godine.

Dva studenta su bila zaposlena putem Studentskog centra, na radnom mjestu informatora u TIC-u Vodice - jedan u vremenu od 17.07. do 31.08.2024. godine, drugi od 18.07. do 31.08.2024. godine, a jedan student je putem Učničkog servisa bio angažiran na radnom mjestu informatora u TIC-u na otoku Prviću u vremenu od 02.07. do 31.08.2024. godine.

Turistička zajednica redovito vodi evidenciju o prisutnosti na radu.

Direktorica i djelatnik Turističke zajednice grada Vodice udovoljavaju uvjetima propisanim PRAVILNIKOM O POSEBNIM UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI ZAPOSLENI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI (Narodne novine, broj 13/22).

RASPOLAGANJE IMOVINOM

Raspodaganje sredstvima turističke zajednice:

- o Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.
- o Sredstva Turističke zajednice grada Vodice vode se na žiro-računu kod Zagrebačke banke d.d. IBAN: HR5323600001101924169
- o TZ grada Vodica ima kreditnu karticu MasterCard Zagrebačke banke d.d. kojom raspolaže direktorica ureda.
- o Ovlaštena potpisnica dokumentacije platnih naloga je Ivana Perak, voditeljica financijskih i općih poslova, a koristi se Internet bankarstvo.

Poslovanje direktora Turističke zajednice grada Vodice i vođenje poslova Turističke zajednice ocjenjuje se pozitivnim i u skladu s Zakonom, Statutom i drugim aktima.

Poslovanje i vođenje poslova tijela Turističke zajednice grada Vodica ocjenjuje se pozitivnim i u skladu s Zakonom, Statutom i poslovnica.

VOĐENJE KNJIGOVODSTVA

Knjigovodstvo Turističke zajednice grada Vodice vodi se u samoj Turističkoj zajednici. Odgovorna osoba za knjigovodstvene poslove je Ivana Perak, voditeljica financijskih i općih poslova.

Knjigovodstvo se vodi računalno. Dokumentacija se vodi uredno, računi su uredno likvidirani, te potpisani od strane direktorice Turističke zajednice. Iz računa je vidljiva namjena troška i alokacija troškova na projekte.

4. GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

Turističko vijeće Turističke zajednice grada Vodice je na 23. sjednici održanoj 11.12.2023. godine usvojilo Prijedlog Godišnjeg programa rada za 2024. godinu i Prijedlog Financijskog plana Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu, a na 7. sjednici održanoj 20.12.2023. godine Skupština Turističke zajednice donijela je Godišnji program rada za 2024. godinu i Financijski plan Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu, dakle u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 61. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, prema kojem je Skupština turističke zajednice dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada sa financijskim planom Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva turističke zajednice i podružnica, sukladno odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. U izradi godišnjeg plana i programa rada i financijskog plana Turistička zajednica usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica grada Vodice u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija za 2023. godinu.

GODIŠNJI PROGRAM RADA TZ GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

U uvodnom dijelu Godišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu ista je iskazala da je prilikom izrade programa i financijskog plana za 2024. godinu polazila od:

- ostvarenih rezultata i aktivnosti u 2023. godini
- strukture smještajnih kapaciteta
- Strategije turističkog razvoja grada Vodica
- Strategija razvoja turizma RH
- Strateškog marketinškog plana hrvatskog turizma smjernice, te Strategije razvoja turizam TZŽ
- stanja turističke ponude

Turistička zajednica grada Vodica će i dalje provoditi promidžbu turističke ponude grada Vodica, poticati, koordinirati i konstantno raditi na poboljšanju općih uvjeta boravka turista, na zaštiti okoliša i promicanju kulturnih vrijednosti grada i okolice, te poticati na suradnju dionike u turizmu, povezivanje javnog i privatnog sektora, posebno u svrhu podizanja kvalitete proizvoda i usluga, stvaranja novih složenih proizvoda dionika, produžetka turističke sezone.

Turistička zajednica grada Vodice posebno će provoditi projekte istraživanja i analize tržišta, mjerenja učinkovitosti, razvoja turističkih proizvoda, destinacijski menadžment koji su u skladu sa zadaćama TZ-a, te odrednicama i smjernicama planiranja u sustavu turističkih zajednica, a dio je projekta IQM Destination Vodice.

PRIHODI

1. Izvorni prihodi

1.1. **Turistička pristojba** – shodno procjeni turističkog prometa za 2024. godinu u komercijalnom dijelu procjena prihoda od turističke pristojbe iznosi 675.000 eura. Prihodi turističke pristojbe od nekomercijalnog dijela planiramo u iznosu od 55.000 eura. Prihodi turističke pristojbe od segmenta nautike planiramo u iznosu od 25.000 eura.

Ukupno turističku pristojbu za 2024.g. planiramo u iznosu od 750.000 eura.

1.2. **Turističku članarinu** planiramo za 2024. g. u iznosu od 120.000 eura.

2. Prihodi od sustava turističkih zajednica

odnosi se na sufinanciranje i potpore sustava: 14.900 eura.

3. Preneseni prihod iz prethodne godine : 106.100 eura.

4. Ostali prihodi: 1.000 eura

Ostali prihodi odnose se na prihode od zajedničkih aktivnosti s dionicima u turizmu, donacije, potpore i sl.

Ukupni planirani prihodi: 992.000 eura

AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

1. Istraživanje i strateško planiranje

1.1. Izrada strateških/operativnih dokumenata

Cilj aktivnosti: izrada Plana upravljanja destinacijom i kapaciteta nosivosti. U skladu s novim Zakonom o turizmu koji stupa na snagu 01.01.2024. potrebno je izraditi Plan upravljanja destinacijom i kapacitet nosivosti destinacije, a nakon donošenja pravilnika. Ovaj plan podrazumijeva analizu stanja, definiranje resursne osnove, pokazatelje održivosti na razini destinacije, integrirano upravljanje u smjeru održivosti, analizu pokazatelja prihvatnih kapaciteta destinacije i definiranje aktivnosti, mjerenja, monitoring plana.

Planirana sredstva: 8.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: kraj 2024.g.

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Cilj aktivnosti: Istraživanje tržišta i analiza

Opis aktivnosti: Istraživanje mišljenja turista u destinaciji, provoditi će se online anketom; prikupljanje podataka i njihova analiza prema pojedinačnim dionicima i destinacije ukupno, te marketinških aktivnosti.

Planirana sredstva: 3.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: rujan

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Cilj aktivnosti: Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti provoditi će se kontinuirano i to online, putem analiza, izvješća, anketa. Koristiti će se informacijski sustavi. Analize i izvješća promotivnih aktivnosti prezentirati će se najmanje jednom godišnje.

Planirana sredstva: 0

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

2. Razvoj proizvoda

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

2.1.1. Cikloturizam

Cilj aktivnosti: Razvoj cikloturizma na području destinacije u smislu posebnog oblika aktivnog odmora, te općenito razvijanje svijesti o općoj dobrobiti aktivnog i rekreacijskog bavljenja sportom.

Opis aktivnosti: Odnosi se na održavanje postojećih biciklističkih staza, kontinuirano ulaganje: uređenje putova u zaleđu, košnja, obnavljanje putokaza, valorizacija staza u suradnji s biciklističkim klubom i agencijom, te suradnja s TZŽ – bike & hike. Provođenje programa promotivnih besplatnih biciklističkih tura.

Planirana sredstva: 6.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ, Grad, BBK, agencije

Rokovi realizacije: tokom godine

2.1.2. Novi turistički proizvodi

Cilj aktivnosti: Konkretiziranje novih destinacijskih turističkih proizvoda

Opis aktivnosti: Izrada, priprema i realizacija turističkih proizvoda. realizacija podrazumijeva postojeće i nove, a prije odluke o izboru novih proizvoda predviđenih za realizaciju, održati će se s dionicima, nakon čega slijedi razrada načina implementacije. Podrazumijeva pripremu tekstualnog dijela, fotografije, prijevode, honorare, implementaciju na internet stranice, promotivne aktivnosti i sl.

Planirana sredstva: 2.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, sudionici projekta – subjekti

Rokovi realizacije: tijekom godine

2.2 Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

2.2.1. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda – postavljanje standarda u destinaciji

Cilj aktivnosti: Postavljanje sustava standarda u smislu podizanja kvalitete cjelokupne turističke ponude u destinaciji.

Opis aktivnosti: Sukladno smjernicama i konceptualnim preporukama UNWTO-a, Iqm Destination standardi prilagođavaju se autentičnosti i pozicioniranju destinacije. Tijekom implementacije standarda prate se promjene u kvaliteti, održavaju se individualne i grupne koordinacije sa subjektima, proaktivno sudjelovanje u rješavanju izazova te inoviranje poslovnih rješenja individualnim pristupom i to u vidu preporuka za poboljšanje poslovanja. Koncept je prilagođen potrebama gosta, potrebama stanovnika, trendovima u turizmu, te odgovornom i održivom upravljanju destinacijom.

Planirana sredstva: 6.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

Poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija

Turistička zajednica grada Vodica i nadalje će raditi na poticanju i organiziranju kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija koje predstavljaju važan dio turističke ponude grada i stvaraju poseban imidž destinacije.

Programi će se odvijati tijekom cijele godine s posebnim naglaskom na projekte u predsezoni i sezoni. I ove godine ćemo organizirati i pratiti tradicionalne, dobro posjećene i prepoznatljive manifestacije, uz podršku i nastojanje uvođenja novih manifestacija.

2.3.1. Uskrni doručak (Uskrni ponedjeljak)

Cilj aktivnosti: Uskrni doručak tradicionalna je manifestacija koja je postala prepoznatljiv projekt Vodica. Održava se u predsezoni, na otvorenom – na trgu, a predstavlja zajedničko druženje domaćina i gostiju, te prikazuje tradicionalnu vodičku gostoljubivost, dio kulturne baštine i dio gastro ponude Vodica.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, nabave materijala za izradu, troškove prijevoza materijala i opreme, troškove najma produkcije (bina, rasvjeta, razglas), promotivne troškove, troškove izrade promotivnih materijala i sl.

Planirana sredstva: 8.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ u suradnji s hotelijerima i KU Perlice

Rokovi realizacije aktivnosti: travanj

2.3.2. Piknik u Rakitnici

Cilj aktivnosti: Tradicionalna manifestacija u predsezoni, poticanje valorizacije kulturne baštine (materijalne i nematerijalne), promicanje tradicionalne gostoljubivosti, gastro ponude i posebne doživljaje.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, nabave materijala za izradu, troškove prijevoza materijala, opreme i posjetitelja, troškove pripreme i uređenja platoa u Rakitnici, troškove turističkih vodiča (kulturna tura Rakitnica- V: Mrdakovica), troškove promocije i izrade promo materijala.

Planirana sredstva: 8.000 eura

Nositelj projekta: TZ u suradnji s hotelijerima i KU Perlice

Rokovi realizacije : svibanj.

2.3.3. Večer antike - Bakanalije

Cilj aktivnosti: Poseban program valorizacije kulturne baštine koji objedinjuje edukaciju, eno- gastro ponudu, te event u posebnom ambijentu u zaleđu Vodica podno V. Mrdakovice. Projekt je dio kulturne rute Voda – moćna stvoriteljica povijesti koji povezuje 20 atrakcija na području Županije, promiče kulturne i prirodne atrakcije, te unapređuje boravak turista.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, nabavu materijala za izradu, uređenje i održavanje lokaliteta i prilaza lokalitetu, troškove prijevoza materijala, opreme i posjetitelja, troškove produkcije (razglas, rasvjeta), troškove osiguranja, troškove turističkih vodiča, troškove izrade promotivnih materijala i promocije eventa.

Planirana sredstva: 8.000 eura

Nositelj projekta: TZ, POU, Muzej grada Šibenika

Rok: lipanj/kolovoz

2.3.4. Đardin je IN

Cilj aktivnosti: program osmišljen radi disperzije programa u manje posjećene dijelove grada i radi revitalizacije dijela starog dijela grada pokrenut je 2017.g. Oživljavanjem „dijela grada u drugom redu od rive“ disperzira se pritisak na rivu, turiste se upoznaje s drugačijim ambijentom i drugačijim programom lišenim gužve na obalnoj crti.

Opis aktivnosti: Program bi se odvijao u razdoblju lipanj – rujan, a sastojao bi se od: pjesničkih večeri, kantautorskih, glazbenih, kazališnih večeri (prilagođenih prostoru), umjetničkih performansa i sl. Troškovi podrazumijevaju najam opreme (bina, razglas, rasvjeta), honorari izvođačima, promotivni materijal, promotivne aktivnosti za projekt, troškove smještaja i ugostiteljske usluge za izvođače.

Planirana sredstva: 66.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: lipanj - rujan

2.3.5. Ulični festival – Vodice Street festival

Cilj aktivnosti: Projekt započet u 2016 .godini u smislu poboljšanja uvjeta boravka turista, stvaranja novih doživljaja, promicanja lokalnih kulturnjaka, umjetnika i kreativaca i stvaranja posebne atmosfere u starom dijelu grada. Program također obuhvaća i gostovanja artistskih skupina, glazbenih skupina, uličnih performerera. Program potiče osjećaj ljetnog šušura i pozitivne atmosfere u gradu.

Opis aktivnosti: Program se sastoji od radionica, umjetničkih izložbi, predstava za djecu, plesnih predstava, koncerata, performerera, uličnih zabavljača i dr. Podrazumijeva troškove nabave materijala za radionice i izložbe, honorare za voditelje radionica, honorare za izvođače, troškove produkcije (bine, razglas, rasvjeta), rasvjeta za izlagačke prostore, troškove izložbi, troškove prijevoza materijala i postava, te održavanja, troškove smještaja izvođača i ugostiteljske usluge za izvođače, troškove promo materijala i promo aktivnosti.

Planirana sredstva: 26.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: početak srpnja

2.3.6. 21.Vodice jazz & blues festival

Cilj aktivnost: Tradicionalna manifestacija okuplja eminentne glazbenike koji njeguju poseban glazbeni stil, a ujedno doprinosi kulturnom životu grada, te pruža gostima i posjetiteljima kulturno sadržajni boravak.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, najam produkcije (razglas, rasvjeta, binska oprema), troškove smještaja izvođača i ugostiteljske usluge za izvođače, troškove prijevoza opreme, troškove promo materijala i promo aktivnosti.

Planirana sredstva: 30.000 eura

Nositelj projekta: TZ

Rokovi realizacije: srpanj

2.3.7. Vodička fešta

Cilj aktivnosti: Vodička fešta tradicionalna je manifestacija koju održavamo svake godine uoči Dana zahvalnosti, 04. kolovoza. Privlači veliki broj posjetitelja, te utječe na ekonomske učinke cjelokupne turističke ponude.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, najam produkcije (bine, razglas rasvjeta), smještaj i ugostiteljske usluge za izvođače, najam i prijevoz opreme, vatromet, troškove osiguranja, troškove promo materijala i promo aktivnosti i sl.

Planirana sredstva: 65.000 eura

Nositelj projekta: TZ

Rokovi realizacije: kolovoz

2.3.8 Večer dalmatinskih klapa

Cilj aktivnosti: Večer dalmatinskih klapa tradicionalna je manifestacija kojom promičemo kulturno nasljeđe-nematerijalnu baštinu – klapsko pjevanje.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, prijevoza, produkcije (bina, razglas, rasvjeta), troškove smještaja i ugostiteljskih usluga za izvođače, troškove promo materijala i promotivnih aktivnosti za event, troškove prijevoza opreme.

Planirana sredstva: 10.000 eura

Nositelj projekta: TZ

Rokovi realizacije: kolovoz

2.3.9. Klapske večeri srijedom

Cilj aktivnosti: Poboljšanje boravka turista, njegovanje tradicionalnih kulturnih običaja.

Opis aktivnosti: Klapske večeri srijedom podrazumijevaju nastupe lokalnih klapa na rivi, kod bunara, ul.Mirka Zore i sl. Organizacija podrazumijeva troškove honorara i popratne troškove (Zamp)

Planirana sredstva: 5.000 eura

Nositelj projekta: TZ

Rokovi realizacije: srpanj/kolovoz/rujan

2.3.10. Šaša i pulenta

Cilj aktivnosti: Promicanje eno-gastronomije – tradicionalne i izvorne lokalne gastronomije i običaje u smislu poboljšanja uvjeta boravka turista i posebnih doživljaja.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, produkcije (razglas, rasvjeta), prijevoz materijala i opreme, promotivne materijale i promo aktivnosti.

Planirana sredstva: 4.000 eura

Nositelj projekta: TZ u suradnji s hotelijerima i KU Perlice

Rokovi realizacije: kolovoz/ rujan

2.3.11. Koncerti, Predstave, plesne predstave

Cilj aktivnosti: programi i događaji koji pridonose atmosferi i šušuru, promiču kulturu, utječu na poboljšanje boravka turista i stvaranja pozitivnih doživljaja destinacije.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, najma produkcije (bina, razglas, rasvjeta), troškove materijala, prijevozne troškove materijala i opreme, troškove smještaja i ug. usluge za izvođače, troškove promotivnih materijala, promo aktivnosti i sl.

Planirana sredstva: 40.000 eura

Nositelj projekta: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

2.3.12. Srimarska fešta

Cilj aktivnosti: Tradicionalna manifestacija u naselju Srima. Poboljšanje uvjeta boravka turista, promicanje ponude, posebno lokalne eno-gastro ponude. Doprinosi posebnom ugođaju ljetnih večeri i doživljaju kod gostiju.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva troškove honorara, smještaj i ug. usluge izvođača, produkcija (bina, razglas, rasvjeta), vatromet, troškovi osiguranja, promo aktivnosti, prijevoz i najam opreme i sl.

Planirana sredstva: 10.000 eura

Nositelj projekta: TZ u suradnji s MO Srima i udrugama

Rokovi realizacije: kolovoz

2.3.13. Prvić – Fešte

Cilj aktivnosti: Tradicionalne lokalne fešte u Luci i Šepurini utječe na poboljšanje uvjeta boravka turista, promicanje ponude, posebno lokalne eno-gastro ponude, Doprinosi posebnom ugođaju doživljaja turista.

Opis aktivnosti: Fešte na otoku Prviću organiziraju se u suradnji s MO otoka i udrugama na otoku.

Planirana sredstva: 6.000 eura

Nositelj projekta: TZ, MO, otočke udruge

Rokovi realizacije: kolovoz

2.3.14. Srima – ostale manifestacije

Cilj aktivnosti: Poboljšanje boravka turista, stvaranje pozitivne atmosfere doživljaja malog mjesta.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva koncerte, predstave za djecu, sportske aktivnosti, klapske i pjesničke večeri. Troškovi se odnose na honorare izvođačima, troškove smještaja i ugostiteljske usluge, troškove produkcije (bina, razglas rasvjeta), promo aktivnosti, troškove prijevoza opreme i sl.

Planirana sredstva: 20.000 eura

Nositelj projekta: TZ, MO, udruge

Rokovi realizacije: srpanj, kolovoz

2.3.15. Prvić – ostale manifestacije

Cilj aktivnosti: Poboljšanje boravka turista, stvaranje pozitivne atmosfere doživljaja malog mjesta.

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva koncerte, program Prvinsko kulturno lito u suradnji s MO i otočkim udrugama.

Planirana sredstva: 12.000 eura

Nositelj projekta: TZ, MO, otočke udruge

Rokovi realizacije: srpanj, kolovoz

2.3.16 Advent u Vodicama

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista, stvaranje pozitivne atmosfere doživljaja, privlačenje gostiju i posjetitelja u periodu izvan ljetne sezone, podrška gospodarstvu (hoteli, ugostiteljstvo, lokalni proizvođači i dr.)

Opis aktivnosti: Organizacija podrazumijeva kulturno zabavni program (gastro ponuda, koncerti), produkcija, posebni programi za djecu (igraonica, radionica, predstave, sportske aktivnosti).

Nositelj: TZ, Grad Vodice, ugostitelji

Planirana sredstva: 65.000 eura

Rok realizacije: prosinac

2.3.17. Ostale manifestacije

Cilj aktivnosti: Promicanje kulturnih, zabavnih i sportskih aktivnosti u smislu poboljšanja uvjeta boravka turista, poticanja pozitivnih doživljaja destinacije različitim programima. Doprinos kulturnim, zabavnim, sportskim sadržajima grada.

Opis aktivnosti: Ova stavka podrazumijeva razne kulturne i zabavne programe koji se tijekom godine upriliče, a tiču se gostovanja posebnih sportskih i kulturnih eventa. Jedna od ovakvih manifestacija bi bila „Aktivna Hrvatska“ u lipnju – sudjelovanje u sufinanciranju, zatim Festival hrvatskih kazališnih amatera u svibnju, sufinanciranje projekta Pogled u plavo u lipnju, dodatno sudjelovanje u sufinanciranju posebnih eventa (sportski događaji, potpore lokalnoj privredi – u vidu sajмова, skupova, prezentacija, pokladne svečanosti... i sl.) Troškovi podrazumijevanju ugovorne odnose s pojedinim organizatorima, honorare, smještaj i ug. usluge za izvođače, troškove nabave, prijevoza materijala i opreme, troškove produkcije (bina, razglas, rasvjeta), promotivni materijali i promotivne aktivnosti i dr.

Planirana sredstva: 20.000 eura

Nositelj projekta: TZ, Grad, udruge, nositelji projekta

Rokovi realizacije: tijekom godine

2.3.18. Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista, suradnja s lokalnim udrugama i organizatorima programa s posebnim naglaskom na pred i posezonu. Poticanje organizacije evenata koji svojim programom privlače turiste i posjetitelje, dopunjuju kulturno, zabavne i sportske sadržaje grada.

Opis aktivnosti: Turistička zajednica grada Vodica podržava brojne projekte i manifestacije koje organiziraju kulturne i sportske udruge, fizičke i pravne osobe. Stoga predlažemo daljnju suradnju s pravnim, fizičkim osobama i udrugama, koje već nekoliko godina organiziraju tradicionalne programe. Raspisuje se natječaj za kulturne i sportske udruge za dodjelu sredstava, te Vijeće određuje što će se sufinancirati i u kojim iznosima. Predlažemo da se uzmu u obzir tradicionalni projekti i oni koji direktno utječu na turističke učinke. Posebno je bitno podržati projekte koji doprinose turističkoj ponudi našeg grada, a iste su ugrađene u ciljeve i zadaće turističke zajednice kao što su poticanje i razvoj selektivnih oblika turističkih proizvoda. Ovdje ulazi CMC, biciklizam, jedrenje, ronjenje, ribolov, tradicionalni običaji, kulturni programi i sl.. Prednost programima u pred i posezoni.

Planirana sredstva ukupno: 45.000 eura

Sredstva se raspoređuju prema odluci TV.

Rokovi realizacije: tijekom godine

2.3.19. CMC festival

CMC festival održava se u lipnju. Festival traje dva dana i privlači veliki broj posjetitelja.

Cilj aktivnosti: poboljšanje uvjeta boravka turista, privlačenje dodatnih turista i stvaranje pozitivne atmosfere uoči glavnog dijela sezone.

Planirana sredstva: 65.000 eura

Nositelj: CMC TV, TZ, Grad

2.3.20. Svjetski dan turizma

Svjetski dan turizma održava se u rujnu. Predlaže se obilježiti u Vodicama u suradnji s partnerima na području grada Vodice.

Cilj projekta: poboljšanje uvjeta boravka turista prigodnim programom uz kulturni-eno-gastro program i promociju turističkih sadržaja. Podrazumijeva uključenje dionika u turizmu u projekt.

Planirana sredstva: 4.000 eura

Nositelj: TZ

rok realizacije: rujan

2.3.21. Jabuka party (radni naslov)

Nakon jubilarne 20. regate Jabuke i velikog broja sudionika, trodnevnog odvijanja regate: od prijava, starta, povratka i dodjele nagrada, ideja je da se regata Jabuka približi i privuče veći broj domicilnog stanovništva i posjetitelja na samom povratku brodova, te upriliči proslava mora, jedriličara, pobjednika... Predlaže se program koji bi obuhvatio eno-gastro ponudu i zabavu uz koncert i to na otvorenom – Ob. V. Nazora.

Planirana sredstva: 7.000 eura

Nositelj: TZ, Grad, JK Tljat

Rok realizacije: studeni

2.3.22. Outdoor festival TZŽ – Vodice domaćin

Outdoor festival koji bi se održao krajem rujna ili početkom listopada, organizira županijska TZ i lokalna TZ. TZ grada Vodica je predviđena za domaćina. Ovim festivalom promovira se aktivni odmor uz eno gastro ponudu u cilju produženja turističke sezone.

Planirana sredstva: 5.000 eura

Nositelj: TZŽ Šibensko-kninske, TZG Vodice

Rok realizacije: jesen

2.3.23. Dalmatinska marenda TZŽ – TZ Vodice

Novi projekt TZŽ Šibensko-kninske u koji su uključene lokalne TZ je promocija dalmatinske marende kao posebnog brenda. Odrediti će se točni termini – jednom mjesečno i svaki put u drugom gradu (npr. prvi vikend u svibnju, lipnju...). Program podrazumijeva posebnu promociju projekta. Za TZ Vodice je svibanj rezerviran, a taj period smatramo da je idealan za ovaj projekt.

Planirana sredstva: 5.000 eura

Nositelj: TZŽ Šibensko-kninske, TZG Vodice

Rok realizacije: svibanj

2.4. Podrška turističkoj industriji

2.4.1 Potpore za podizanje kvalitete privatnog smještaja

Cilj aktivnosti: Poticaj dionicima turističke industrije na ulaganje u podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta, usluga u turizmu, razvoja proizvoda, marketinških aktivnosti i sl. čime podižu kvalitetu cjelokupne ponude, proizvoda i usluga destinacije.

Opis aktivnosti: Potpore za podizanje kvalitete privatnog smještaja podrazumijeva sufinanciranje marketinških aktivnosti iznajmljivača: promotivne aktivnosti, izrada profesionalnih fotografija objekata ili video uradaka. Osim toga - nastavak poticanja na ulaganje u smještajne objekte.

Planirana sredstva: 1.000 eura

2.4.2. Potpore za ugostitelje, OPG-ove, programe u kulturi

Cilj aktivnosti: Poticaj dionicima turističke industrije na ulaganje u podizanje kvalitete usluga u turizmu, marketinških aktivnosti i sl. čime podižu kvalitetu cjelokupne ponude, proizvoda i usluga destinacije.

Opis aktivnosti: Potpore za podizanje kvalitete proizvoda i usluga, podrazumijeva sufinanciranje marketinških aktivnosti : promotivne aktivnosti, izrada profesionalnih fotografija objekata ili video uradaka, dizajna menua i sl.

Planirana sredstva: 2.000 eura

2.4.3. Potpore za ostale dionike

Cilj aktivnosti: Poticaj ostalim dionicima turističke industrije na ulaganje u podizanje kvalitete usluga, potpore projektima DMK, marketinških aktivnosti i sl. čime podižu i proširuju kvalitetu cjelokupne ponude, proizvoda i usluga destinacije.

Opis aktivnosti: Podrazumijeva potpore i sufinanciranje programa DMK, promo aktivnosti dionika (OPG-i, suvenirnice, kućna radinost, umjetnički obrti i sl.) za foto, video materijale, dizajn promotivnih materijala i sl.

Planirana sredstva: 1.000 eura

Nositelji aktivnosti: dionici turističke industrije, Grad, TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

3. Komunikacija i oglašavanje

3.1. Definiranje brending sustava i brend arhitekture 0

3.2. Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda

3.2.1. Online oglašavanje i društvene mreže

Cilj aktivnosti: Promotivne aktivnosti u cilju podizanja vidljivosti i promocije destinacije

Opis aktivnosti: Podrazumijeva izradu promo materijala samostalno i zajednički u suradnji s dionicima u turizmu destinacije, promotivne aktivnosti na platformama, (Google, Tripadvisor, Facebook, Instagram, online kampanje, adventorijali, oglašavanja MIDAS(Hr), Linker(Hr), Clicktag, lokalni portali) zatim izrada materijala i aktivnosti na društvenim mrežama s proizvodima na ciljane tržišta (Austrija, Slovenija, Njemačka, Skandinavija, Češka, Poljska, Italija).

Planirana sredstva: 60.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ, dionici u turizmu Vodica

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.2.2. Offline oglašavanje

Cilj aktivnosti: Promotivne aktivnosti u cilju podizanja vidljivosti i prepoznatljivosti te promocije destinacije

Opis aktivnosti: Podrazumijeva izradu materijala samostalno i zajednički u suradnji s dionicima u turizmu destinacije, prezentacije i promocije u offline izdanjima – (npr: specijalizirani časopisi, turistički vodiči, turističke karte, posebna promotivna izdanja tiska: Vikend van Zagreba, Fokus, Turizmoteka, Turizamhr, Tip travel, Inyourpocket i Svet24 za slovensko i hrvatsko tržište, oglasi u Fokus plus za slovensko tržište i sl.), turističkim vodičima (Croatiaexplore, Dalmatiaexplore, In your pocket...), TV i sl.

Planirana sredstva: 15.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, dionici u turizmu Vodica

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.3. Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR

Cilj aktivnosti: Promotivne aktivnosti u cilju podizanja informiranosti, vidljivosti i prepoznatljivosti te promocije destinacije.

Opis aktivnosti: Podrazumijeva izradu i plasiranje priopćenja, promocije programa i aktivnosti na lokalnim, regionalnim ili nacionalnim medijima (radio, TV, časopisi)

Planirana sredstva: 1.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ, Grad, dionici u turizmu destinacije

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.4. Marketinške i poslovne suradnje – Udruženo oglašavanje

Cilj aktivnosti: Zajedničke promotivne aktivnosti u cilju podizanja informiranosti, vidljivosti i prepoznatljivosti te promocije destinacije.

Opis aktivnosti: Podrazumijeva izradu materijala zajednički u suradnji s dionicima u turizmu, TZŽ. Udruženo oglašavanje provodi se na ciljanim emitivnim tržištima (Austrija, Slovenija, Njemačka, Skandinavija, Češka, Poljska, Italija...) sukladno dogovoru.

Planirana sredstva: 20.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, TZŽ, dionici u turizmu destinacije

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.5. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

3.5.1 Nastupi na sajmovima

Cilj aktivnosti: Aktivnosti na prezentaciji, promociji destinacije (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)

Opis aktivnosti: Shodno strukturi tržišta i potrebama turističkih subjekata, pripremiti će se promo materijali za nastupe na sajmu ili na prezentaciji sukladno dogovoru s TZ Županije. U koordinaciji s drugim turističkim zajednicama i subjektima na zajedničkom prostoru na sajmovima će se shodno interesu i mogućnostima pripremiti promo materijali i prezentacija. Također ovisno o potrebama dionika u turizmu Vodica pripremiti će se prezentacija, materijali i prostor na tržištu od posebnog interesa. Troškovi podrazumijevaju sufinanciranje dijela najma prostora, prijevozni troškovi, smještaj i sl.

Nastupi će se realizirati sukladno situaciji i uvjetima u 2024.g.

Planirana sredstva: 25.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, TZŽ, dionici u turizmu destinacije

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.5.2. Organizacija i sudjelovanje na posebnim prezentacijama

Cilj aktivnosti: Posebne prezentacije ponude destinacije u suradnji s TZŽ, dionicima u turizmu, DMK u cilju podizanja vidljivosti i prepoznatljivosti destinacije.

Opis aktivnosti: Priprema i izrada promotivnih materijala, programa zajednički u suradnji s dionicima u turizmu destinacije, te ovisno o mjestu prezentacije podrazumijevaju se troškovi prijevoza, smještaja i sl.

Planirana sredstva: 1.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, TZŽ, dionici u turizmu destinacije

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.5.3. Sajmovi za refundaciju od sustava TZ

Nastup na sajmovima u organizaciji Glavnog ureda i županijske TZ u svojstvu voditelja štanda ili informatora.

Planirana sredstva: 2.000 eura

Nositelj aktivnosti: HTZ, TZŽ, TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.6. Suradnja s organizatorima putovanja – studijska putovanja (TZŽ, HTZ)

Cilj aktivnosti: Prezentacija i promocija destinacije sadržajima, programima, ponudom.

Opis aktivnosti: Priprema, izrada i realizacija programa za sudionike – agente, novinare – koje TZ prihvaća od strane HTZ-a i TZŽ-a, a koji posjećuju destinaciju Vodice na studijskom putovanju.

Planirana sredstva: 1.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, TZŽ, dionici u turizmu

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.7. Kreiranje promotivnog materijala

Cilj aktivnosti: Informiranje i prezentacija sadržaja, programa i projekata na području destinacije za turiste i posjetitelje.

Opis aktivnosti: U smislu informiranja gostiju o ponudi, sadržajima i programima na destinaciji, TZ će izvršiti pripremu materijala za tisak kako slijedi:

Image brošura (7.000 kom) 5 jezičnih verzija : 6.000 eura

Brošura Doživi Vodice (5 000 kom) – 3 jezične verzije: 5.000 eura

Plan grada (10 000 kom) : 2.800 eura

Plakati poster (prema programima): 3.000 eura

Suveniri i drugi promo materijali : 3.000 eura

Produkcija video materijala : 5.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.8. Internetske stranice

Cilj aktivnosti: Informiranje i prezentacija sadržaja, programa i projekata na području destinacije

Opis aktivnosti: Konstantno ažuriranje, dopunjavanje, unapređenje; održavanje web stranice.

Planirana sredstva: 6.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.9. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

3.9.1. Otkup fotografija

Cilj aktivnosti: Konstantna dopuna kvalitetnim materijalima za promotivne aktivnosti

Opis aktivnosti: Otkup i ažuriranje fotografija za promotivne aktivnosti.

Planirana sredstva: 3.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

3.10. Turističko informativne aktivnosti

3.10.1 TIC

Cilj aktivnosti: Pravovremene i ispravne informativne aktivnosti za turiste, posjetitelje i građane.

Opis aktivnosti: Podrazumijeva poslove turističko informativnog centra. Prikupljanje, sortiranje i diseminacija informacija o ponudi, sadržajima i projektima destinacije. Poslovi vezani za evisitor, pružanje informacija turistima, pružanje informacija građanima iznajmljivačima i gospodarskim subjektima, pružanje podrške pružateljima usluga smještaja pri korištenju evisitor sustava, vođenje dnevne, tjedne i mjesečne statistike i obrada podataka, koordinacija s izdvojenim podružnicama

Troškovi podrazumijevaju plaće i naknade djelatnika, najamnine i dr.

Plaće i naknade: 40.000 eura

najamnina i održavanje: 8.000 eura

ostali materijalni troškovi : 5.000 eura

3.10.2. Turistička signalizacija

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista i zadovoljenje gospodarskih interesa na području destinacije.

Opis aktivnosti: Izrada novih i popravak oštećenih tabli signalizacije, prema prethodno definiranom planu po pozicijama. Izrada i postavljanje novih tabli za staze koje još nisu označene. Troškovi podrazumijevaju izradu, prijevoz i postavu tabli signalizacije. Predviđamo postaviti 30-tak tabli.

Planirana sredstva: 500 eura

Nositelj aktivnosti: TZ, Grad

Rokovi realizacije: travanj

3.10.3. Info table

Cilj aktivnosti: Poboljšanje uvjeta boravka turista. Označavanje i dodatna vidljivost atrakcija.

Opis aktivnosti: Popravak postojećih info tabli te izrada i postavljanje novih za atrakcije koje nisu označene.

Planiramo 10 izraditi 10 info tabli.

Planirana sredstva: 500 eura

Nositelj aktivnosti: TZ, Grad

Rokovi realizacije: travanj

4. Destinacijski menadžment

4.1 Turistički informacijski sustavi i aplikacije

Destination Loyalty program – IQM pass

Cilj aktivnosti: Osnaživanje destinacijskog menadžmenta

Opis aktivnosti: Umrežavanje dionika posebnim informacijskim sustavom, promoviranje destinacijskih proizvoda, upravljanje cijenama, loyalty program i poticanje podizanja kvalitete. Aktivnosti podrazumijevaju stalnu suradnju i koordinaciju s dionicima u turizmu i poticaj na izvrsnost. Izrada posebnih programa, informacijski sustav, promo aktivnosti.

Planirana sredstva: 1.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ, dionici u projektu, suradnici

Rokovi realizacije: tijekom godine

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

4.2.1. Upravljanje kvalitetom

Cilj aktivnosti: Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Opis aktivnosti: Koordinacija svih dionika u projektu Iqm, koji se temelji na održivom razvoju i odgovornom turizmu. Postavljanje standarda kvalitete. Koordinacija i razvijanje novih proizvoda i stvaranje nove ekonomske vrijednosti. Osnaživanje zajedničke suradnje, sinergije u destinaciji. Integralno upravljanje kvalitetom radi se prema metodologiji UNWTO-a. Praćenje i mjerenje rezultata.

Planirana sredstva: 8.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad, dionici u projektu

Rokovi realizacije: kontinuirano

4.2.2. Podizanje konkurentnosti destinacije

Cilj: Implementacija edukacija u smislu podizanja konkurentnosti

Opis aktivnosti: Individualne i grupne edukacije. Postavljanje mjerenja učinkovitosti implementacije edukacija i znanja, izrada audit izvješća s implementacijom u praksi. Podrazumijeva troškove edukacije, edukatora, smještaja, materijala i sl.

Planirana sredstva: 2.000 eura

Nositelji aktivnosti: TZ, dionici u turizmu

Rokovi realizacije: kontinuirano

4.2.3. Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima

Cilj aktivnosti: poticanje na kvalitativan iskorak i stvaranje prepoznatljivog proizvoda

Opis aktivnosti: koordinacije s predstavnicima turističke ponude, suport na brendiranju, izradi promo materijala i promo aktivnosti.

Planirana sredstva: 500 eura

Nositelji aktivnosti: predstavnici ponude, TZ

4.2.4. Nagrade i priznanja

Cilj aktivnosti: Poticanje dionika turizma destinacije na izvrsnost

Opis aktivnosti: Nagrade i priznanja dodijeliti će se najkvalitetnijim dionicima u turizmu jednom godišnje, kao potvrda kvalitetnom iskoraku u turističkoj ponudi. Također, osim dionicima, priznanja će se dodjeljivati i posebno vjernim gostima kao zahvalnost za dugogodišnju vjernost Vodicama tijekom godine.

Planirana sredstva: 1.000 eura

Nositelj aktivnosti: TZ

Rokovi realizacije: tijekom godine

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Cilj aktivnosti: očuvanje i uređenje okoliša

Opis aktivnosti: Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša u suradnji s Gradom, komunalnim poduzećem i ekološkim udrugama. Podrazumijeva sudjelovanje na uređenju i održavanju plažnih prostora, popratnih sadržaja, sudjelovanje u uređenju cvjetnih aleja na javnim površinama.

Planirana sredstva: Tuševi i WC i oprema : 14.000 eura;

Sadnice: 8.500 eura;

Nositelji aktivnosti: TZ, Grad, komunalno poduzeće, ekološke udruge

Rokovi realizacije: kontinuirano

5. Administrativni poslovi

Skupština Turističke zajednice grada Vodica održati će u 2024. godini dvije sjednice. Na prvoj sjednici koja će se održati u ožujku 2024. raspravljati će se o Izvješću o izvršenju Programa rada, Financijskom izvješću, Izvješću o radu Turističkog vijeća. Na drugoj sjednici Skupštine koja će se održati do kraja 2024. razmatrati će se prijedlog godišnjeg Programa rada, Financijskog plana.

Turističko vijeće Turističke zajednice grada Vodica tijekom 2024. godine održati će najmanje 4 sjednice. Na svojim sjednicama Turističko vijeće će: izraditi prijedlog godišnjeg Plana i programa i financijskog plana; razmatrati Izvješće o radu direktora i ureda, te donijeti odluku o njegovom prihvatanju ili neprihvatanju; razmatrati tekuću problematiku, tijek turističke sezone i statističke pokazatelje; raspravljati i donositi mišljenja, zaključke i odluke o svim bitnim pitanjima iz domene ciljeva i zadaća TZ grada Vodica u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Turistički ured – ured direktora obavljati će slijedeće poslove: provoditi zadatke utvrđene Godišnjim programom rada i Financijskim planom TZ-a; obavljati stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela TZ-a; obavljati stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela TZ-a; obavljati pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, voditi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima TZ-a; izrađivati analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela TZ; davati tijelima TZ-a kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga TZ-a; koordinirati rad TIC-a i podružnica; obavljati kompletnu pripremu za marketinške aktivnosti, pripremu i realizaciju svih planom predviđenih projekata.

5.1. Plaće i naknade

5.2. Materijalni troškovi: 15.500 eura

5.3. Tijela turističke zajednice 2.000 eura

6. Rezerva 20.000 eura

7. Višak prihoda za prijenos u sljedeću godinu: 44.300 eura

Sredstva za prijenos u sljedeću godinu koristiti će se za troškove u prvom dijelu godine za redovne aktivnosti prema programu rada za 2024.g.

Sveukupno: 992.000 eura

Godišnji program rada izrađen je prema jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama Ministarstva turizma i sporta.

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

		PRIHODI	Plan 2023. (u €)	Plan 2024. (u €)	Udio % 2024	Indeks '24/'23
1.		Izvorni prihodi	837.500	870.000	88%	104
	1.1.	Turistička pristojba	722.000	750.000	76%	104
	1.2.	Članarina	115.500	120.000	12%	104
2.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	12.600	14.900	2%	118
3.		Preneseni prihod iz prethodne godine	114.900	106.100	11%	92
4.		Ostali prihodi	1.000	1.000	0%	100
SVEUKUPNO			966.000	992.000	100%	103

		AKTIVNOSTI	Plan 2023. (u €)	Plan 2024. (u €)	Udio % 2024	Indeks '24/'23
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	3.000	11.000	1%	367
	1.1.	Izrada strateških/operativnih dokumenata		8.000	1%	0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	3.000	3.000	0%	100
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	0%	0
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	530.100	552.000	58%	104
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukt. tur. proizvoda	9.300	8.000	1%	86
		Cikloturizam	7.300	6.000	1%	82
		Novi turistički proizvodi	2.000	2.000	0%	100
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	5.000	6.000	1%	120
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	512.800	534.000	56%	104
		Uskrсни doručak	8.000	8.000	1%	100
		Piknik u Rakitnici	7.500	8.000	1%	107
		Večer antike – Bakanalije	7.200	8.000	1%	111
		Đardin je IN	68.000	66.000	7%	97
		Vodice Street Festival	26.300	26.000	3%	99
		20. Vodice Jazz&Blues Festival	29.000	30.000	3%	103
		Vodička fešta	61.000	65.000	7%	107
		21. Večer dalmatinskih klapa	9.000	10.000	1%	111
		Klupske večeri srijedom	5.000	5.000	1%	100
		Šaša i pulenta	4.200	4.000	0%	95
		Koncerti, predstave, plesne predstave	39.000	40.000	4%	103
		Srimarska fešta	5.000	10.000	1%	200
		Srima - ostale manifestacije	24.100	20.000	2%	83
		Prvić – fešte	4.000	6.000	1%	150
		Prvić - ostale manifestacije	12.500	12.000	1%	96
		Ostale manifestacije	19.000	20.000	2%	105
		Advent u Vodicama	70.000	65.000	7%	93
		CMC	65.000	65.000	7%	100
		Sufinanciranje projekata u organizaciji drugih subjekata	47.000	45.000	5%	96
		Svjetski dan turizma	2.000	4.000	0%	200
		Jabuka party	0	7.000	1%	
		Outdoor festival TZŽ - Vodice domaćin	0	5.000	1%	
		Dalmatinska marena TZŽ - Vodice SVIBANJ		5.000	1%	
	2.4.	Podrška turističkoj industriji	3.000	4.000	0%	133
		Potpore za podizanje kvalitete privatnog smještaja	1.000	1.000	0%	100
		Potpore za ugostitelje, OPG-ove, programe u kulturi	2.000	2.000	0%	100
		Potpore za ostale dionike	0	1.000	0%	
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	193.100	212.800	22%	110

3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brend</i> arhitekture	0	0	0%	0
3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, tur. ponude i proizvoda	70.000	75.000	8%	107
	Online oglašavanje i društvene mreže	60.000	60.000	6%	100
	Offline oglašavanje	10.000	15.000	2%	150
3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	1.000	1.000	0%	100
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje - Udruženo oglašavanje	18.000	20.000	2%	111
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	27.000	28.000	3%	104
	Nastupi na sajmovima	27.000	25.000	3%	93
	Organizacija i sudjelovanje na posebnim prezentacijama	0	1.000	0%	0
	Sajmovi za refundaciju od sustava TZ	0	2.000	0%	
3.6.	Suradnja s org. putovanja - studijska putovanja (TZŽ, HTZ)	3.200	1.000	0%	31
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	15.300	24.800	3%	162
	Image brošura	6.000	6.000	1%	100
	Brošura Doživi Vodice	0	5.000	1%	0
	Plan grada	2.500	2.800	0%	112
	Plakati i poster	2.800	3.000	0%	107
	Suveniri i drugi promo materijali	4.000	3.000	0%	75
	Produkcija video materijala		5.000	1%	0
3.8.	Internetske stranice	6.000	6.000	1%	100
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	3.000	3.000	0%	100
	Otkup fotografija	3.000	3.000	0%	100
	Priprema i slanje podataka o ponudi destinacije	0	0	0%	0
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	49.600	54.000	6%	109
	TIC	48.500	53.000	6%	109
	TIC - plaće i naknade	36.000	40.000	4%	111
	TIC - najamnina i održavanje	8.000	8.000	1%	100
	TIC - ostali materijalni troškovi	4.500	5.000	1%	111
	Turistička signalizacija	1.100	500	0%	45
	Info table	0	500	0%	
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	36.200	35.000	4%	97
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	2.000	1.000	0%	0
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	10.500	11.500	1%	110
	Upravljanje kvalitetom	8.000	8.000	1%	100
	Podizanje konkurentnosti destinacije	1.500	2.000	0%	133
	Suradnja s predstavnicima tur. ponude po proizvodima	0	500	0%	
	Nagrade i priznanja	1.000	1.000	0%	100
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	23.700	22.500	2%	95
	Održavanje tuševa i WC-a na plaži	15.000	14.000	1%	93
	Sadnice za cvjetne aleje	8.700	8.500	1%	98

		Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora	0	0	0%	0
5.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	97.500	116.900	12%	120
	5.1.	Plaće i naknade	80.800	98.800	10%	122
		Plaće	78.000	96.000	10%	123
		Naknade	2.800	2.800	0%	100
	5.2.	Materijalni troškovi	15.200	16.100	2%	106
		Najam i održavanje poslovnog prostora	3.500	3.500	0%	100
		Režijski troškovi	1.500	1.000	0%	67
		Uredska oprema i materijal	1.000	2.000	0%	200
		Prijevoz, telefon, poštarina	1.500	1.500	0%	100
		Stručno usavršavanje	500	1.000	0%	200
		Dnevnice i putni troškovi	1.200	1.000	0%	83
		Revizorske usluge	2.700	2.800	0%	104
		Troškovi platnog prometa	800	800	0%	100
		Ostali materijalni izdaci	2.500	2.500	0%	100
	5.3.	Tijela turističke zajednice	1.500	2.000	0%	133
6.		REZERVA	0	20.000	2%	0
7.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0%	0
		SVEUKUPNO	859.900	947.700	100%	110
		VIŠAK PRIHODA ZA PRIENOS U SLJEDEĆU GODINU	106.100	44.300	5%	

Programi, aktivnosti i projekti koji se planiraju provoditi i potrebna sredstva za njihovu provedbu sadržani su u Godišnjem programu rada za 2024. godinu koji predstavlja osnovu za izradu financijskog plana. Godišnji program rada izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama nadležnog ministarstva.

Tijekom godine TZ grada Vodica može mijenjati i dopunjavati Program rada, a ako dođe do odstupanja u obujmu većem od 5%, TZ obvezno donosi izmjene odnosno dopune Programa rada na način i prema postupku kojim se donosi Program rada.

FINANCIJSKI PLAN TZ GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

Turistička zajednica grada Vodica izradila je Financijski plan za 2024. godinu temeljem zakonodavnog okvira koji obuhvaća:

- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
- Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17)
- Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22, 134/22)
- Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 31/15, 134/22),

a sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda,
- plana zaduživanja i otplata te
- obrazloženja financijskog plana.

Plan prihoda i rashoda pripremio se na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU (računski plan za neprofitne organizacije)

PLAN PRIHODA I RASHODA

3		PRIHODI	Planirani iznos u €
32		Prihodi od članarina i članskih doprinosa	120.000
	321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	120.000
33		Prihodi po posebnim propisima	750.000
	331	Prihodi po posebnim propisima	750.000
34		Prihodi od imovine	50
	341	Prihodi od financijske imovine	50
35		Prihodi od donacija	12.500
	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	12.500
36		Ostali prihodi	3.350
	361	Prihodi od naknade šteta i refundacija	2.650
	363	Ostali nespomenuti prihodi	700
		UKUPNO PRIHODI	885.900

522 Planirani višak prihoda 2023.

106.100

		UKUPNO ZA KORIŠTENJE	922.000
--	--	-----------------------------	----------------

4		RASHODI	Planirani iznos u €
41		RASHODI ZA RADNIKE	138.000
	411	Plaće	116.000
	412	Ostali rashodi za radnike	3.000
	413	Doprinosi za plaće	19.000
42		MATERIJALNI RASHODI	697.700
	421	Naknade troškova radnicima	27.000
	425	Rashodi za usluge	600.000
	426	Rashodi za materijal i energiju	60.000
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	10.700
43		RASHODI AMORTIZACIJE	6.000
	431	Amortizacija	6.000
44		FINANCIJSKI RASHODI	3.000
	443	Ostali financijski rashodi	3.000
45		DONACIJE	100.000
	451	Tekuće donacije	100.000
46		OSTALI RASHODI	3.000
	462	Ostali nespomenuti rashodi	3.000
		UKUPNO RASHODI	947.700

5		VLASTITI IZVORI	Planirani iznos u €
52		REZULTAT POSLOVANJA	44.300
	522	Višak/manjak prihoda iz prethodnog razdoblja	106.100
	522	Višak/manjak prihoda tekuće godine	-61.800

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Zakonom o turističkim zajednicama turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) određeno je da se turistička zajednica može na temelju posebne odluke turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Iznimno, ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda, ako turističko vijeće donese takvu odluku, a uz suglasnost predsjednika turističke zajednice i garanciju za kreditno zaduženje jedinice lokalne samouprave za čije područje je turistička zajednica osnovana.

Turistička zajednica grada Vodica tijekom 2024. neće se kratkoročno zaduživati niti davati kratkoročne zajmove.

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA		Planirani iznos u €
	Planirana zaduživanja	0
	Planirane otplate	0

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda koristili su se parametri detaljno opisani u godišnjem programu rada za 2024. godinu.

PRIHODI

- Skupina 32** Prihodi od članarina odnose se na neto prihode od turističke članarine koju uplaćuju članovi TZ grada Vodica temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20). Od ukupno uplaćenog bruto iznosa turističke članarine, prihod TZ grada Vodica čini 55,9% tog iznosa, a ostatak se raspodjeljuje ostalim korisnicima (Ministarstvo financija 3%, fondovi za nerazvijene i udružene TZ 11%, TZ županije 12,9%, HTZ 17,2%).
- Skupina 33** Prihodi po posebnim propisima odnose se na neto prihode od turističke pristojbe koju uplaćuju obveznici određeni Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20). Od ukupno uplaćenog bruto iznosa turističke pristojbe, prihod TZ grada Vodica čini 42,55% tog iznosa, a ostatak se raspodjeljuje ostalim korisnicima (Crveni križ 1%, fondovi za nerazvijene i udružene TZ 5,5%, TZ županije 14,02%, HTZ 18,7%, Grad Vodice 18,23%). Iznimno, od ukupno uplaćenih bruto sredstava turističke pristojbe iz nautičkog turizma, prihod TZ grada Vodica čini 45,5%, a ostatak se raspodjeljuje ostalim korisnicima (TZ županije 15%, HTZ 20%, Grad Vodice 19,5%).
- Skupina 34** Prihod od imovine odnose se na planirani prihod od godišnje kamate na sredstva deponirana na žiro računu.
- Skupina 35** Prihodi od donacija odnose se na donacije iz sustava TZ-a za sufinanciranje manifestacija i drugih projekata.
- Skupina 36** Ostali prihodi odnose se na prihode od ostalih refundacija i ostalih nespomenutih prihoda.

RASHODI

- Skupina 41** Rashodi za radnike obuhvaćaju plaće u bruto iznosu, ostale naknade te doprinose na plaću.
- Skupina 42** Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti turističke zajednice. U ovu skupinu rashoda ubrajaju

se: naknade troškova radnicima (troškovi službenih putovanja, stručno usavršavanje i dr.), rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi. Najveća stavka su rashodi za usluge, a tu se ubrajaju: usluge telefona, interneta i mobilnih mreža, pošta, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje, oglašavanje, usluge na izradi promo materijala, komunalne usluge i režijski troškovi, zakup prostora, najam opreme, troškovi za rad po ugovoru, autorski honorari, ostale intelektualne usluge i dr.

- **Skupina 43** Rashodi amortizacije dugotrajne imovine planirani su na osnovi projekcije obračuna amortizacije za 2023. godinu.
- **Skupina 44** Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.
- **Skupina 45** Donacije TZ grada Vodica dodjeljuje temeljem javnog poziva za sufinanciranje projekata od značaja za turističku ponudu naselja na području TZ grada Vodica te posebnim odlukama Turističkog vijeća.
- **Skupina 46** Ostali rashodi u najvećem dijelu se odnose na rashode za PDV (prijenos porezne obveze od dobavljača iz EU).

REZULTAT POSLOVANJA

- **Skupina 52** Planirani kumulirani višak prihoda koji se očekuje na kraju 2024. godine, koristiti će se za pokriće rashoda u budućem razdoblju.

5. IZMJENE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA

Programi, aktivnosti i projekti koji se planiraju provoditi i potrebna sredstva za njihovu provedbu sadržani su u Godišnjem programu rada za 2024. godinu koji predstavlja osnovu za izradu financijskog plana. Godišnji program rada izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama nadležnog ministarstva.

Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma propisuje obvezno donošenja izmjena i dopuna godišnjeg programa rada ako tijekom godine dođe do odstupanja u obujmu većem od 5%. Kako TZ grada Vodica donosi izmjene i dopune godišnjeg programa rada za 2024. godinu, paralelno se provode izmjene i dopune financijskog plana.

Na 4. sjednici Turističkog vijeća od 10.12.2024. godine usvojen je Prijedlog 1. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I 1. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU dok je na 1. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine Skupština Turističke zajednice donijela 1. IZMJENU I DOPUNU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I 1. IZMJENU I DOPUNU FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU.

Izmjenama Godišnjeg programa rada ukupni prihodi se uvećavaju za 51.800 eura i nakon promjene oni iznose ukupno 1.043.800 eura, a ukupni rashodi se uvećavaju za 67.800 eura, te nakon promjene iznose ukupno 1.015.500 eura, što je vidljivo iz slijedećeg:

1. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2024.

		PRIHODI	Plan 2024. (u €)	1. Izmjene i dopune	Plan nakon izmjena i dopuna	Udio u %
1.		Izvorni prihodi	870.000	40.000	910.000	87%
	1.1.	Turistička pristojba	750.000	0	750.000	72%
	1.2.	Članarina	120.000	40.000	160.000	15%
2.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	14.900	-5.000	9.900	1%
3.		Preneseni prihod iz prethodne godine	106.100	14.800	120.900	12%
4.		Ostali prihodi	1.000	2.000	3.000	0%
		SVEUKUPNO	992.000	51.800	1.043.800	100%

		AKTIVNOSTI	Plan 2024. (u €)	1. Izmjene i dopune	Plan nakon izmjena i dopuna	Udio u %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	11.000	2.000	13.000	1%
	1.1.	Izrada strateških/operativnih dokumenata	8.000	2.000	10.000	1%
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	3.000		3.000	0%
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0		0	0%
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	552.000	72.000	624.000	61%
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukt. tur. Proizvoda	8.000	2.200	10.200	1%
		Cikloturizam	6.000		6.000	1%
		Novi turistički proizvodi	2.000	2.200	4.200	0%
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	6.000	-6.000	0	0%
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	534.000	77.700	611.700	60%
		Uskrсни doručak	8.000	1.000	9.000	1%
		Piknik u Rakitnici	8.000	4.100	12.100	1%
		Večer antike - Bakanalije	8.000	-900	7.100	1%
		Đardin je IN	66.000	-13.000	53.000	5%
		Vodice Street Festival	26.000	3.000	29.000	3%
		20. Vodice Jazz&Blues Festival	30.000	-12.500	17.500	2%
		Vodička fešta	65.000	14.000	79.000	8%
		21. Večer dalmatinskih klapa	10.000	-2.000	8.000	1%
		Klupske večeri srijedom	5.000	-1.000	4.000	0%
		Šaša i pulenta	4.000	500	4.500	0%
		Koncerti, predstave, plesne predstave	40.000	40.000	80.000	8%
		Srimarska fešta	10.000	-1.000	9.000	1%
		Srima - ostale manifestacije	20.000	4.000	24.000	2%
		Prvić – fešte	6.000	1.000	7.000	1%
		Prvić - ostale manifestacije	12.000	0	12.000	1%
		Ostale manifestacije	20.000	26.000	46.000	5%
		Advent u Vodicama	65.000		65.000	6%
		CMC	65.000	2.500	67.500	7%
		Sufinanciranje projekata u organizaciji drugih subjekata	45.000	27.000	72.000	7%
		Svjetski dan turizma	4.000	-3.000	1.000	0%
		Jabuka party	7.000	-7.000	0	0%
		Outdoor festival TZŽ - Vodice domaćin	5.000	-5.000	0	0%
		Dalmatinska marenda TZŽ - Vodice SVIBANJ	5.000		5.000	0%
	2.4.	Podrška turističkoj industriji	4.000	-1.900	2.100	0%
		Potpore za podizanje kvalitete privatnog smještaja	1.000	600	1.600	0%
		Potpore za ugostitelje, OPG-ove, programe u kulturi	2.000	-1.500	500	0%
		Potpore za ostale dionike	1.000	-1.000	0	0%

3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	212.800	14.300	227.100	22%
	3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brend</i> arhitekture	0		0	0%
	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, tur. ponude i proizvoda	75.000	3.600	78.600	8%
		Online oglašavanje i društvene mreže	60.000	0	60.000	6%
		Offline oglašavanje	15.000	3.600	18.600	2%
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	1.000	-1.000	0	0%
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje - Udruženo oglašavanje	20.000	20.000	40.000	4%
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	28.000	-4.000	24.000	2%
		Nastupi na sajmovima	25.000	-2.000	23.000	2%
		Nastupi na sajmovima - za refundaciju od sustava TZ-a	2.000	-1.000	1.000	0%
		Organizacija i sudjelovanje na posebnim prezentacijama	1.000	-1.000	0	0%
	3.6.	Suradnja s org. putovanja - studijska putovanja (TZŽ, HTZ)	1.000	-1.000	0	0%
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	24.800	-9.800	15.000	1%
		Image brošura	6.000	-1.000	5.000	0%
		Brošura Doživi Vodice	5.000	-5.000	0	0%
		Plan grada	2.800	-2.800	0	0%
		Plakati i poster	3.000	-1.000	2.000	0%
		Suveniri i drugi promo materijali	3.000		3.000	0%
		Produkcija video materijala	5.000		5.000	0%
	3.8.	Internetske stranice	6.000		6.000	1%
	3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	3.000	0	3.000	0%
		Otkup fotografija	3.000		3.000	0%
		Priprema i slanje podataka o ponudi destinacije	0		0	0%
	3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	54.000	6.500	60.500	6%
		TIC	53.000	6.000	59.000	6%
		TIC - plaće i naknade	40.000	5.000	45.000	4%
		TIC - najamnina i održavanje	8.000	0	8.000	1%
		TIC - ostali materijalni troškovi	5.000	1.000	6.000	1%
		Turistička signalizacija	500	0	500	0%
		Info table	500	500	1.000	0%
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	35.000	-1.500	33.500	3%
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	1.000	-1.000	0	0%
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	11.500	-1.500	10.000	1%
		Upravljanje kvalitetom	8.000		8.000	1%
		Podizanje konkurentnosti destinacije	2.000		2.000	0%
		Suradnja s predstavnicima tur. ponude po proizvodima	500	-500	0	0%
		Nagrade i priznanja	1.000	-1.000	0	0%
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	22.500	1.000	23.500	2%
		Održavanje tuševa i WC-a na plaži	14.000		14.000	1%

		Sadnice za cvjetne aleje	8.500	1.000	9.500	1%
		Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora	0		0	0%
5.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	116.900	1.000	117.900	12%
	5.1.	Plaće i naknade	98.800	0	98.800	10%
		Plaće	96.000		96.000	9%
		Naknade	2.800		2.800	0%
	5.2.	Materijalni troškovi	16.100	-1.000	15.100	1%
		Najam i održavanje poslovnog prostora	3.500		3.500	0%
		Režijski troškovi	1.000		1.000	0%
		Uredska oprema i materijal	2.000		2.000	0%
		Prijevoz, telefon, poštarina	1.500	0	1.500	0%
		Stručno usavršavanje	1.000	-500	500	0%
		Dnevnice i putni troškovi	1.000	-500	500	0%
		Revizorske usluge	2.800		2.800	0%
		Troškovi platnog prometa	800		800	0%
		Ostali materijalni izdaci	2.500		2.500	0%
	5.3.	Tijela turističke zajednice	2.000	2.000	4.000	0%
6.		REZERVA	20.000	-20.000	0	0%
7.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0		0	0%
		SVEUKUPNO	947.700	67.800	1.015.500	100%
		VIŠAK PRIHODA ZA PRIJENOS U SLJEDEĆU GODINU	44.300	-16.000	28.300	

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA

Kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda koristili su se parametri detaljno opisani u izmjenama i dopunama Godišnjeg programa rada za 2024. godinu.

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIHODA I RASHODA

3		PRIHODI	Planirani iznos u €	Izmjene i dopune	Plan nakon izmjena i dopuna
32		Prihodi od članarina i članskih doprinosa	120.000	40.000	160.000
	321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	120.000	40.000	160.000
33		Prihodi po posebnim propisima	750.000	0	750.000
	331	Prihodi po posebnim propisima	750.000		750.000
34		Prihodi od imovine	50	0	50
	341	Prihodi od financijske imovine	50		50
35		Prihodi od donacija	12.500	-1.100	11.400
	351	Prihodi od donacija iz proračuna	0	1.500	1.500
	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	12.500	-2.600	9.900
36		Ostali prihodi	3.350	-1.900	1.450
	361	Prihodi od naknade šteta i refundacija	2.650	-1.700	950
	363	Ostali nespomenuti prihodi	700	-200	500
		UKUPNO PRIHODI	885.900	37.000	922.900
	522	Preneseni višak prihoda iz 2023.	106.100	14.800	120.900
		UKUPNO ZA KORIŠTENJE	992.000	51.800	1.043.800

4		RASHODI	Planirani iznos u €	Izmjene i dopune	Plan nakon izmjena i dopuna
41		RASHODI ZA RADNIKE	138.000	0	138.000
	411	Plaće	116.000		116.000
	412	Ostali rashodi za radnike	3.000		3.000
	413	Doprinosi za plaće	19.000		19.000
42		MATERIJALNI RASHODI	697.700	44.800	742.500
	421	Naknade troškova radnicima	27.000	-4.000	23.000
	425	Rashodi za usluge	600.000	58.800	658.800
	426	Rashodi za materijal i energiju	60.000	-10.000	50.000
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	10.700		10.700
43		RASHODI AMORTIZACIJE	6.000	0	6.000
	431	Amortizacija	6.000	0	6.000
44		FINANCIJSKI RASHODI	3.000	-2.000	1.000
	443	Ostali financijski rashodi	3.000	-2.000	1.000
45		DONACIJE	100.000	25.000	125.000
	451	Tekuće donacije	100.000	25.000	125.000
46		OSTALI RASHODI	3.000	0	3.000
	462	Ostali nespomenuti rashodi	3.000	0	3.000
		UKUPNO RASHODI	947.700	67.800	1.015.500

5		VLASTITI IZVORI	Planirani iznos u €	Izmjene i dopune	Plan nakon izmjena i dopuna
52		REZULTAT POSLOVANJA	44.300	-16.000	28.300
	522	Višak/manjak prihoda iz prethodnog razdoblja	106.100	14.800	120.900
	522	Višak/manjak prihoda tekuće godine	-61.800	-30.800	-92.600

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Plan zaduživanja i otplata ne mijenja se ovim izmjenama i dopunama. TZ grada Vodica tijekom 2024. neće se kratkoročno zaduživati niti davati kratkoročne zajmove.

PRIHODI - Ukupni prihodi povećavaju se za 37.000 €, a preneseni višak prihoda iz 2023. godine povećava se za 14.800 €.

- **Skupina 32** Prihodi od članarina odnose se na neto prihode od turističke članarine, a planirani iznos povećava se za 40.000 €.
- **Skupina 35** Prihodi od donacija odnose se na prihode od donacija iz proračuna i sustava TZ-a, a planirani iznos smanjuje se za 1.100 €.
- **Skupina 36** Ostali prihodi smanjuju se za 1.900 €.
- **Skupina 52** Planirani višak prihoda iz 2023. godine usklađuje se s ostvarenim rezultatom na dan 31.12.2023. i povećava se za 14.800 €.

RASHODI – Povećanje ukupnih rashoda u najvećem se dijelu odnosi na porast rashoda donacija za sufinanciranje projekata te materijalnih rashoda za organizaciju događanja. Ukupni rashodi povećavaju se za 67.800 €.

- **Skupina 42** Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti turističke zajednice U ovu skupinu rashoda ubrajaju se: naknade troškova radnicima, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi. Planirani iznos povećava se za ukupno 44.800 €.
- **Skupina 44** Financijski rashodi umanjuju se za 2.000 €.
- **Skupina 45** Rashodi za donacije uvećavaju se za 25.000 €.

Tijekom godine turistička zajednica mijenjala je i dopunjavala svoj godišnji program rada i financijski plan za 2024. godinu u skladu s odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te u skladu s metodologijom i usvojenim standardima planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.

6. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2024. GODINU (godišnje financijsko izvješće)

U 2024. godini turistički promet je na razini 2023.g. U predsezonskom razdoblju ostvareno je manje fizičkog prometa u odnosu na 2023. iz razloga velike rekonstrukcije hotelskih kapaciteta Olympie, koja je u prethodnim godinama u ovom razdoblju u segmetu MICE-a ostvarivala zavidne rezultate. Ova ulaganja upravo u orijentaciji na MICE-a segment, u budućem razdoblju će vjerovatno utjecati na veće pozitivne učinke pred i posezone. U vršnom dijelu godine već nekoliko godina vidljiva je stagnacija – razina popunjenosti gotovo 100%. Posezona je očekivano prošla u pozitivnom ozračju. U periodu predsezona i početkom sezone intenzivirana su promotivne aktivnosti – pretežno online sustavom. Aktivnosti su bazirane na tradicionalno emitivna tržišta iz našeg okruženja (SLO, DE, AT, PL, CZ I HR), te na tržišta Skandinavije koja rastu iz godine u godinu.

U ovom periodu radilo se na realizaciji, kreiranju i promociji proizvoda, pripremi za sezonu, pripremi promo aktivnosti, realizaciji programa edukacija I radionica iz projekta IQM Destination Vodice, posebno pripremi i obnovi staza i znakova, te programima manifestacija.

Tokom godine program se dopunjavao i mijenjao shodno ostvarenju, te je izvršen u cjelosti.

Intenzivno se razmatrala situacija i moguće aktivnosti s članovima vijeća I turističkim sektorom.

U 2024.g. TZ je radila na projektima koji su u skladu s ciljevima marketinške politike u turizmu grada Vodica i to:

podizanje kvalitete turističkog proizvoda

- nastavak poticanja razvoja organiziranog plasmana smještajnih kapaciteta građana iznajmljivača, te motiviranje iznajmljivača u smislu ulaganja u podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i usluge
- umrežavanje proizvoda i usluga i poticanje formiranja složenih proizvoda
- poticanje e-marketinga u turističkoj promociji i izravnoj prodaji usluga
- optimizacija promidžbenih aktivnosti u sklopu sustava
- zadržavanje pozicije privlačne, očuvane i sigurne destinacije u koju se gosti rado vraćaju
- pozicioniranje turističkih zajednica kao destinacijskih menadžement organizacija koje preuzimaju ulogu upravljanja destinacijom,

Zatim aktivnosti na realizaciji ciljeva i smjernica Strategije turističkog razvoja grada Vodica, posebno u prioritetima :

- podizanje kvalitete destinacije:
- program vjernosti, programi edukacije za iznajmljivače, poseban projekt Like home za iznajmljivače, program sufinanciranja marketinških aktivnosti za iznajmljivače, program Kartice za iznajmljivače, programi sufinanciranja projekata u ugostiteljstvu, turističkim uslugama
- IQM Destination Vodice;
- Pripremne radnje za izradu Plana upravljanja destinacijom s izračunom nosivosti sukladno novom Zakonu o turizmu (NN156/23)

U skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) izrađeno je Izvješće o izvršenju programa rada, a sukladno jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama Ministarstva turizma i sporta.

Izvješće o izvršenju programa rada za 2024.g. obvezno sadržava sljedeće:

- izvršenje programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka
- izdatke izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka
- izdatke o poslovanju turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice
- ostvarenje prihoda po izvorima
- financijski rezultat poslovanja
- usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja
- analiza i ocjena izvršenja programa te procjena učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma

Također Izvješće o izvršenju programa rada za 2024.g. sadržava i tekstualni dio u kojem se iskazuje opis pojedinačno ostvarenih prihoda, planiranih i izvršenih aktivnosti, podatke o ostvarenju ciljeva, podatke o

ostvarenom turističkom prometu te tablični dio koji prikazuje usporedbu realiziranih aktivnosti s pojedinačno planiranim aktivnostima.

Programi i zadaci planirani Godišnjim programom rada i Financijskim planom za 2024.g. izvršeni su u obujmu i visini planiranih veličina (plan nakon izmjena i dopuna). Aktivnosti poduzete u ostvarenju Programa rada ispunile su glavne ciljeve marketinške politike u turizmu grada Vodica za 2024.godine, a sve u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 I 42/20) i Strategijom turističkog razvoja grada Vodica do 2025.godine.

U 2024. godini prihodi i rashodi Turističke zajednice grada Vodice planirani su, izmijenjeni i ostvareni prema slijedećim iznosima i prema slijedećoj strukturi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2024. GODINU

		PRIHODI	Plan 2024. (u €)	Plan 2024. nakon izmjena i dopuna (u €)	Realizacija 2024	Udio % u realizaciji	Indeks realizacija / plan
1.		Izvorni prihodi	870.000	910.000	849.886	84%	93
	1.1.	Turistička pristojba	750.000	750.000	711.879	71%	95
	1.2.	Članarina	120.000	160.000	138.008	14%	86
2.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	14.900	9.900	9.900	1%	100
3.		Preneseni prihod iz prethodne godine	106.100	120.900	120.872	12%	100
4.		Ostali prihodi	1.000	3.000	27.779	3%	926
		SVEUKUPNO	992.000	1.043.800	1.008.437	100%	97

		AKTIVNOSTI	Plan 2024. (u €)	Plan 2024. nakon izmjena i dopuna (u €)	Realizacija 2024	Udio % u realizaciji	Indeks realizacija / plan
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	11.000	13.000	13.021	1%	100
	1.1.	Izrada strateških/operativnih dokumenata	8.000	10.000	10.021	1%	100
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	3.000	3.000	3.000	0%	100
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0	0	0%	0
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	552.000	624.000	641.643	64%	103
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukt. tur. proizvoda	8.000	10.200	9.785	1%	96
		Cikloturizam	6.000	6.000	5.602	1%	93
		Novi turistički proizvodi	2.000	4.200	4.183	0%	100
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	6.000	0	0	0%	0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	534.000	611.700	629.793	63%	103
		Uskrсни doručak	8.000	9.000	8.965	1%	100
		Piknik u Rakitnici	8.000	12.100	12.072	1%	100

		Večer antike - Bakanalije	8.000	7.100	7.373	1%	104
		Đardin je IN	66.000	53.000	51.786	5%	98
		Vodice Street Festival	26.000	29.000	29.263	3%	101
		20. Vodice Jazz&Blues Festival	30.000	17.500	17.056	2%	97
		Vodička fešta	65.000	79.000	78.758	8%	100
		21. Večer dalmatinskih klapa	10.000	8.000	7.661	1%	96
		Klupske večeri srijedom	5.000	4.000	3.966	0%	99
		Šaša i pulenta	4.000	4.500	4.434	0%	99
		Koncerti, predstave, plesne predstave	40.000	80.000	80.447	8%	101
		Srimarska fešta	10.000	9.000	8.293	1%	92
		Srima - ostale manifestacije	20.000	24.000	25.789	3%	107
		Prvić - fešte	6.000	7.000	7.000	1%	100
		Prvić - ostale manifestacije	12.000	12.000	10.400	1%	87
		Ostale manifestacije	20.000	46.000	45.645	5%	99
		Advent u Vodicama	65.000	65.000	86.303	9%	133
		CMC	65.000	67.500	70.206	7%	104
		Sufinanciranje projekata u organizaciji drugih subjekata	45.000	72.000	69.896	7%	97
		Svjetski dan turizma	4.000	1.000	200	0%	20
		Jabuka party	7.000	0	0	0%	0
		Outdoor festival TZŽ - Vodice domaćin	5.000	0	0	0%	0
		Taste like... marenda TZŽ - Vodice	5.000	5.000	4.280	0%	86
	2.4.	Podrška turističkoj industriji	4.000	2.100	2.065	0%	98
		Potpore za podizanje kvalitete privatnog smještaja	1.000	1.600	1.565	0%	98
		Potpore za ugostitelje, OPG-ove, programe u kulturi	2.000	500	500	0%	100
		Potpore za ostale dionike	1.000	0	0	0%	0
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	212.800	227.100	206.586	21%	91
	3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brend</i> arhitekture	0	0	0	0%	0
	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, tur. ponude i proizvoda	75.000	78.600	74.134	7%	94
		Online oglašavanje i društvene mreže	60.000	60.000	54.945	5%	92
		Offline oglašavanje	15.000	18.600	19.189	2%	103
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	1.000	0	0	0%	0
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje - Udruženo oglašavanje	20.000	40.000	30.108	3%	75
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	28.000	24.000	29.202	3%	122
		Nastupi na sajmovima	25.000	23.000	27.063	3%	118
		Nastupi na sajmovima - za refundaciju od sustava TZ-a	2.000	1.000	2.139	0%	214
		Organizacija i sudjelovanje na posebnim prezentacijama	1.000	0	0	0%	0
	3.6.	Suradnja s org. putovanja - studijska putovanja (TZŽ, HTZ)	1.000	0	0	0%	0
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	24.800	15.000	8.845	1%	59
		Image brošura	6.000	5.000	4.950	0%	99

		Brošura Doživi Vodice	5.000	0	0	0%	0
		Plan grada	2.800	0	0	0%	0
		Plakati i poster	3.000	2.000	1.125	0%	56
		Suveniri i drugi promo materijali	3.000	3.000	2.770	0%	92
		Produkcija video materijala	5.000	5.000	0	0%	0
	3.8.	Internetske stranice	6.000	6.000	4.460	0%	74
	3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	3.000	3.000	1.600	0%	53
		Otkup fotografija	3.000	3.000	1.600	0%	53
		Priprema i slanje podataka o ponudi destinacije	0	0	0	0%	0
	3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	54.000	60.500	58.237	6%	96
		TIC	53.000	59.000	56.833	6%	96
		TIC - plaće i naknade	40.000	45.000	44.468	4%	99
		TIC - najamnina i održavanje	8.000	8.000	6.483	1%	81
		TIC - ostali materijalni troškovi	5.000	6.000	5.882	1%	98
		Turistička signalizacija	500	500	467	0%	0
		Info table	500	1.000	938	0%	94
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	35.000	33.500	31.373	3%	94
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	1.000	0	0	0%	0
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	11.500	10.000	9.277	1%	93
		Upravljanje kvalitetom	8.000	8.000	8.000	1%	100
		Podizanje konkurentnosti destinacije	2.000	2.000	1.277	0%	64
		Suradnja s predstavnicima tur. Ponude po proizvodima	500	0	0	0%	0
		Nagrade i priznanja	1.000	0	0	0%	0
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	22.500	23.500	22.097	2%	94
		Održavanje tuševa i WC-a na plaži	14.000	14.000	12.994	1%	93
		Sadnice za cvjetne aleje	8.500	9.500	9.103	1%	96
		Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora	0	0	0	0%	0
5.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	116.900	117.900	111.888	11%	95
	5.1.	Plaće i naknade	98.800	98.800	96.963	10%	98
		Plaće	96.000	96.000	94.303	9%	98
		Naknade	2.800	2.800	2.660	0%	95
	5.2.	Materijalni troškovi	16.100	15.100	12.805	1%	85
		Najam i održavanje poslovnog prostora	3.500	3.500	2.778	0%	79
		Režijski troškovi	1.000	1.000	660	0%	66
		Uredska oprema i materijal	2.000	2.000	1.469	0%	73
		Prijevoz, telefon, poštarina	1.500	1.500	1.202	0%	80
		Stručno usavršavanje	1.000	500	440	0%	88
		Dnevnice i putni troškovi	1.000	500	406	0%	81
		Revizorske usluge	2.800	2.800	2.800	0%	100
		Troškovi platnog prometa	800	800	881	0%	110
		Ostali materijalni izdaci	2.500	2.500	2.168	0%	87

5.3.	Tijela turističke zajednice	2.000	4.000	2.121	0%	53
6.	REZERVA	20.000	0	0	0%	0
7.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0	0%	0
	SVEUKUPNO	947.700	1.015.500	1.004.511	100%	99
	VIŠAK PRIHODA ZA PRIJENOS U SLJEDEĆU GODINU	44.300	28.300	3.926		14

IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Planirani ukupni prihodi za 2024. godinu su 992.000 €, a nakon izmjena i dopuna ukupni prihodi iznose 1.043.800 €. Ukupno je ostvareno 1.008.437 €.

Planirani ukupni rashodi za 2024. godinu su 947.700 €, a nakon izmjena i dopuna plan iznose 1.015.500 €. Realizirani rashodi za 2024.g. iznose 1.004,541 €.

Razlika prihoda i rashoda za prijenos viška prihoda za sljedeću godinu planiran je u visini od 44.300 €, a nakon izmjena i dopuna iznosi 28.300 €. Razlika prihoda i rashoda je 3.926 €, koja se prenosi u sljedeću godinu za marketinške aktivnosti.

Ostvareni primici

1. Izvorni prihodi

TZ je za 2024.g. izvorne prihode planirala u visini od 870.000 €, od čega je 750.000 € od turističke pristojbe, te 120.000 € od turističke članarine. S obzirom da je promjene u dijelu članarina, to su tijekom godine donesene izmjene i dopune plana kojim se za 40.000 € uvećava turistička članarina, te nakon promjene iznosi 160.000 €.

Izvorni prihodi nakon ove promjene iznose 910.000 €.

Ostvareno je ukupno 849.886 €, od čega je 711.879 € turističke pristojbe, te 138.008 € turističke članarine. Od naplaćene turističke pristojbe 39.301 € odnosi se na prihode od raspodjele turističke pristojbe prikupljene u nautičkom prometu.

Odstupanja u realizaciji turističke pristojbe odnose se na potraživanja koja nisu naplaćena, a očekivana su do kraja godine (posebno od hotelske kuće Imperial). Naime, DIRH je ispostavio rješenje na djelomično utužen iznos potraživanja.

Odstupanje u realizaciji turističke članarine je zbog nemogućnosti praćenja stvarnog zaduženja, kojeg provodi Porezna uprava. Porezna uprava dostavlja podatke samo o uplaćenoj članarini, dok zaduženja za tekuću godinu ne dostavlja.

2. Prihodi iz sustava turističkih zajednica

Prihodi iz sustava turističkih zajednica planirani su u visini od 14.900 kn, a nakon Izmjene i dopune plana umanjeni su za 5.000 €, te plan nakon promjena iznosi 9.900 €. Umanjenje se odnosi na manje sufinanciranje predloženih programa od strane TZŽ. Ostvareno je 9.900 €, a odnosi se na sufinanciranje programa.

Sufinanciranje programa od strane TZ županije Šibensko –kninske odnosi se na sljedeće programe:

Vodice Street festival (1.000 €), Jazz& Blues festival (2.900 €), Bakanalije (1.000 €), Vodička fešta (3.500 €), Đardin je IN (1.000 €) i Uskrsni doručak (500 €).

3. Prijenos prihoda prethodne godine

Planirani prijenos prihoda prethodne godine je iznosio 106.100 €, izmjenom i dopunom plana iznos se uvećao za 14.800 €, te nakon promjene iznosi 120.900 €. Realizirani prijenos prihoda iz prethodne godine je 120.872 €.

4. Ostali nespomenuti prihodi

Ostali nespomenuti prihodi su planirani u visini od 1.000 €, izmjenama i dopunama plana iznos se uvećao za 2.000 €. Realizirano je 27.779 €, a odnose se na kamate, donaciju iz županijskog proračuna – 1.500 €, 23.000 € od gradskog proračuna za realizaciju programa Advent u Vodicama, 2.713 € refundacija od proračuna TZŽ za sajmove, refundacije za troškove vode od Gradskog poduzeća, te 565 € od ulaznica.

OSTVARENE AKTIVNOSTI PROGRAMA RADA

1. Istraživanje i strateško planiranje

Planirano je 11.000 €, u stavci istraživanje I analiza tržišta, izmjenama I dopunama plana iznos se uvećao za 2.000 €, te nakon izmjena iznosi 13.000 €. Realizirano je 13.021 €, u dijelu istraživanje i analiza tržišta. Odnosi se na dio projekta IQM, upravljanje I mjerenje kvalitete, mjerenje reputacije pojedinačnih partnera u projektu i destinacije u cjelini, na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj osnovi.

2. Razvoj turističkog proizvoda

Razvoj turističkog proizvoda planiran je u visini 552.000 €, nakon izmjene I dopune plana iznos je povećan za 72.000 €, te nakon promjene plan za 2024. iznosi 624.000 €.

Shodno povećanom turističkom prometu, najveće promjene se odnose na podršku razvoja turističkih događanja. Realizacija programa je išla u punom obimu, uz dodatne programe: organizacija većih koncerata na početku srpnja I rujna radi privlačenja većeg broja posjetitelja I marketinških aktivnosti, CMC anex ugovora, dodatnim programima Advent u Vodicama 2024.g., pojačan program Vodičke fešte, te su općenito ove godine povećane cijene usluga u svim segmentima (izvođači, produkcija, prateće usluge).

Zatim, sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda koji su planirani u visini od 6.000 €, izmjenom I dopunom plana su brisani iz plana, jer u 2024.g. nije bilo dodatnih potreba.

Podrška turističkoj industriji realizirana je u manjem obimu, namijenjena je sufinanciranju inicijativa u turizmu u smislu poboljšanja kvalitete usluga u turizmu. Realizirano je ukupno 641.643 € što je 3% više.

3. Komunikacija i oglašavanje

Komunikacija i oglašavanje planirano je 212.800 €, a nakon izmjene i dopune plana ova stavka je uvećana na 227.100 €. Ukupno je realizirano 206.586 €.

4. Destinacijski menadžment

Planirano je ukupno 35.000 €, nakon izmjene i dopune plana iznos je umanjen na 33.500 €. Utrošeno je 31.373 €.

5. Administrativni poslovi

U 2024.g. planirano je 116.900 €, a nakon izmjena I dopuna plan iznosi 117.900 €. Realizirano je 111.888 €.

6. Rezerva

Rezerva je planirana u visini od 20.000 €, nakon izmjena i dopuna ova stavka brisana je iz plana.

Programi i zadaci planirani Programom rada i financijskim planom za 2024.g. izvršeni su u obujmu i visini planiranih veličina (plan nakon izmjena i dopuna). Aktivnosti poduzete u ostvarenju Programa rada ispunile su glavne ciljeve marketinške politike u turizmu grada Vodica za 2024.g, a sve u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 I 42/20) i Strategijom turističkog razvoja grada Vodica do 2025. godine.

Program rada i financijski plan za 2024. godinu TZ grada Vodica provode se u skladu sa Zakonom i Statutom te ovlastima.

Sukladno članku 18. ZAKONA O TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA I PROMICANJU HRVATSKOG TURIZMA („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.) Turističko vijeće turističke zajednice uz provođenje odluka i zaključaka skupštine turističke zajednice, predlaže skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu, te upravlja imovinom turističke zajednice sukladno Zakonu i statutu.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sukladni članak 19. Zakona sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

U razdoblju siječanj – prosinac 2024.g. pripremljene su, odrađene i arhivirane 3 sjednice Skupštine – 2 redovne I 1 izborna, te 8 sjednica Turističkog vijeća. Za sve sjednice tijekom 2024. g. smo pripremili materijale (evidencije, statistiku, analize).

Tijekom godine ured je odradio sve administrativne, knjigovodstvene, računovodstvene poslove koje se odnose na glavnu knjigu, pomoćne knjige, kao i pomoćne evidencije za boravišnu pristojbu, turističku članarinu, statističke evidencije, godišnji obračun te korespondenciju.

Također, redovno i kontinuirano se vrši ažuriranje podataka u e-visitor, kao i na posebnoj web stranici HTZ-a. Redovno i ažurno putem svojih web stranica i u e-visitoru plasirane su informacije, zakonske promjene, uvjete koje trebaju ispunjavati strani gosti prilikom prelaska granice. Osim toga ured je bio na raspolaganju tokom cijele godine za sve koji su trebali informacije, pomoć pri ispunjavanju obrazaca, informacije vezane za druge upravne urede za domicilne i za strance (sl.), a za građane- putem web stranica i e-visitora pružali informacije o novim zakonskim propisima, obavijesti o pogodnostima, natječajima za sufinanciranje, ispunjavanju novih obrazaca, prijave i sl. U prvom dijelu godine obrađeni su svi poslovi pripreme turističke sezone, od nabave sadnica, priprema i popravci za wc na plaži, te priprema i popravke izdvojenog TIC-a u Srimi.

Zatim, pripreme za reprint Image brošure, priprema tekstova i banneri za oglašavanje, prijevoda za promotivne kampanje u tisku, vodičima, časopisima, na web-u, objave na društvenim mrežama i portalima.

Također, suport i organizacija za studijsko putovanje za novinare.

Zatim, pripreme promotivnih online kampanja (tekstovi, fotografije, video), pripreme i realizaciju programa i manifestacija tijekom godine, pripreme za natječaje, realizaciju 7. faze projekta IQM Destination Vodice.

Pripremljena su sva Izvješća (statistike, analize, financijska, izvješća o radu vijeća i zajednice, te periodična izvješća o aktivnostima tijekom godine i za prethodnu godinu, izmjene i dopune plana za 2024.- programa i financijskog plana, zatim Program rada za sljedeću 2025. godinu. Sukladno novom Zakonu o turizmu, razrađen je plan i dinamika izrade Plana upravljanja destinacijom, sve pripremne radnje vezane za izračun nosivosti, te održane radionice s dionicima u turizmu. Time su dionici upoznati s procedurom izrade dokumenta, te se pristupilo izradi početnog stanja (izrada i ispunjavanje upitnika po dionicima, individualni intervjui..)

U 2024. godini u uredu rade 2 djelatnika, zatim u TIC-u sezonski djelatnici: 5 djelatnika u TIC Vodice; zatim 1 djelatnik u izdvojenom TIC-u u Srimi, te 1 djelatnik u izdvojenom TIC-u na otoku Prviću.

Sezonski djelatnici obavljaju poslove prijave i odjave gostiju, obračuna i naplate boravišne pristojbe, prikupljanje i ažuriranje statističkih podataka, pružanje informacija građanima i gostima i drugim turističkim subjektima, te suport pri korištenju sustava e-visitor. Na početku sezone svi sezonski djelatnici prolaze obuku za upoznavanje s radom u Turističkoj zajednici, aktualnim propisima i radom na programima, posebno na sustavu e-visitor. Turističko informativni centar na raspolaganju je građanima i gostima do kraja turističke sezone od 8 – 21 sati. Izdvojeni TIC u Srimi radio je svaki dan osim nedjelje. Isto tako izdvojeni TIC na Prviću radio je svaki dan osim nedjeljom.

Programi i zadaci planirani Planom i programom rada i financijskim planom za 2024.g. izvršeni su u obujmu visini planiranih veličina (plan nakon izmjena i dopuna). Aktivnosti poduzete u ostvarenju Programa rada ispunile su glavne ciljeve marketinške politike u turizmu grada Vodica za 2024.g, a sve u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Zakonom o turizmu (NN 156/23) i Strategijom turističkog razvoja grada Vodica do 2025. godine.

Direktorica Turističke zajednice grada Vodice zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovorna je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice, te za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Turističke zajednice.

U skladu s odredbama Statuta čl. 42 st. 8. direktorica TZ grada Vodica izradila izvješće o svom radu i radu Zajednice

GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN TZ GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

Turističko vijeće Turističke zajednice grada Vodice je na 4. sjednici održanoj 10.12.2024. godine usvojilo Prijedlog Godišnjeg program rada za 2025. godinu i prijedlog Financijskog plana Turističke zajednice grada Vodice za 2025. godinu, a na 1. sjednici održanoj 19.12.2024. godine Skupština Turističke zajednice donijela je Godišnji program rada za 2025. godinu i Financijski plana Turističke zajednice grada Vodice za 2025. godinu, u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 55. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, prema kojem je Skupština turističke zajednice dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Plan i program rada sa financijskim planom Turističke zajednice grada Vodice za 2025. godinu sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva turističke zajednice i podružnica, sukladno odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Turističke zajednice grada Vodice u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija za 2024. godinu.

7. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Izveštaj o prihodima i rashodima sastavljen je u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju stvarno stanje.

7.1. Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2024.

PRIHODI

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
3	PRIHODI	855.987,29	887.565,17	103,7
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	118.789,97	138.007,50	116,2
33	Prihodi po posebnim propisima	723.870,33	711.878,65	98,3
34	Prihodi od imovine	1,23	0,54	43,9
35	Prihodi od donacija	10.200,00	34.400,00	337,3
36	Ostali prihodi	3.125,76	3.278,48	104,9

Ukupni prihodi ostvareni 2024. iznose 887.565,17 €, što je 3,7 % više u odnosu na prihode ostvarene u 2023. godini. U najvećem dijelu to je rezultat rasta prihoda od donacija i prihoda od članarina.

Prihodi od članarina odnose se na prihod od turističke članarine. Prihodi od članarina ostvareni u 2024. iznose 138.007,50 €, što je 16,2% više u odnosu na proteklu godinu. TZ grada Vodica nema uvid u potraživanja za nenaplaćenu turističku članarinu, a za pretpostaviti je da je porast prihoda od članarina rezultat rasta gospodarske djelatnosti, a time i uplata članarine za obveznike.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora odnose se na neto prihode od turističke pristojbe. Prihodi po posebnim propisima ostvareni u 2024. iznose 711.878,65 € i manji su za 1,7% u odnosu na prethodnu godinu. Od tog iznosa, 39.301,24 € su prihodi od turističke pristojbe u nautičkom turizmu, a 672.577,41 € su prihodi od svih ostalih komercijalnih i nekomercijalnih objekata. Od 2020. godine sa računa turističke pristojbe direktno se transferira na pripadajući račun i 30% TP za Grad Vodice, tako da se taj dio više ne iskazuje u prihodima i rashodima TZ grada Vodica.

Prihodi od donacija u 2024. iznose 34.400,00 €, a odnose se na sufinanciranje za manifestacije odobreno od TZ županije Šibensko-kninske (9.900,00 €), sufinanciranje za manifestacije odobreno od Šibensko-kninske županije (1.500,00 €) i sufinanciranje za Advent odobreno od Grada Vodica (23.000,00 €).

Ostali prihodi ostvareni u 2024. iznose 3.278,48 €, a odnose se na prihode od refundacije za troškove sajмова, prihode od refundacije za troškove vode na tuševima i prihode od ulaznica za Večer antike – bakanalije.

RASHODI

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
4	RASHODI	850.000,35	1.004.510,98	118,2
41	Rashodi za radnike	108.517,46	134.024,99	123,5
42	Materijalni rashodi	639.468,59	744.385,12	116,4
43	Rashodi amortizacije	3.735,51	4.342,05	116,2
44	Financijski rashodi	854,63	939,32	109,9
45	Donacije	96.814,24	119.991,08	123,9
46	Ostali rashodi	609,92	828,42	135,8

Ukupni rashodi ostvareni u 2024. iznose 1.004.510,98 € kn što je rast od 18,2% u odnosu na proteklu godinu. Porast rashoda rezultat je povećanog obima aktivnosti iz godišnjeg programa rada te znatnog porasta cijena usluga i dobara.

Rashodi za radnike ostvareni u 2024. iznose 134.024,99 € i odnose se na troškove za stalne i sezonske radnike zaposlene putem ugovora o radu i veći su za 23,5% u odnosu na proteklu godinu. U 2024. je uz dvoje stalno zaposlenih radnika, još četvero bilo zaposleno na određeno vrijeme.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 744.385,12 € što je 16,4% više u odnosu na proteklu godinu. Porast materijalnih rashoda rezultat je povećanog obima aktivnosti iz godišnjeg programa rada te znatnog porasta cijena usluga i dobara.

Odnose se na:

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	24.799,69	21.728,52	87,6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	578.646,45	687.341,84	118,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	26.489,34	24.117,10	91,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	9.533,11	11.197,66	117,5

Naknade troškova radnicima (AOP 068) iznose 21.728,52 € i odnose se na troškove službenih putovanja i stručnog usavršavanja. Manji su za 22,4% u odnosu na 2023. godinu.

Rashodi za usluge u 2024. godini iznose 687.341,84 € što je 18,8% više nego u 2023. Rezultat je to povećanog obima aktivnosti iz godišnjeg programa rada te znatnog porasta cijena usluga i dobara.

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2024. godini iznose 12.637,50 € (31,9% više nego u 2023.), a najvećim dijelom se odnose na rashode za održavanje sanitarnog čvora na plaži Vićevica.

Rashodi za usluge promidžbe i informiranja u 2024. godini iznose 154.155,23 € (42,1% više nego u 2023.), a odnose se na:

42531	Promocija u elektronskim medijima	85.208,85
42532	Promocija u tisku	9.037,34
42533	Izložbeni prostor na sajmu	7.150,10
42534	Promotivni materijali	706,88
42539	Ostale usluge promidžbe i informiranja	52.052,06

Porast u odnosu na 2023. godinu rezultat je povećanih promotivnih aktivnosti, u najvećem dijelu udruženog oglašavanja s partnerima TZ županije, nacionalnim parkovima i gospodarskim subjektima.

Rashodi za komunalne usluge ostvareni su u vrijednosti 4.720,55 € i manji su za 16,7% nego u 2023. godini, a najvećim dijelom (4.296,58 €) se odnose na troškove opskrbe vodom (dva brojila na plaži i opskrba vodom u uredu).

Zakupnine i najamnine iznose 15.459,09 €, manje su 21% u odnosu na proteklu godinu, a odnose na zakup poslovnog prostora u Vodicama i najam opreme za potrebe održavanja manifestacija.

Intelektualne i osobne usluge iznose 281.763,84 € i odnose se na:

42572	Revizorske usluge	2.800,00
42575	Usluge studentskih i učeničkih servisa	6.489,32
42576	Glazbene i dr. umjetničke izvedbe i usluge	233.268,14
42577	Usluge tur. Vodiča	5.984,42
42579	Ostale intelektualne usluge	33.221,96

Rashodi za intelektualne i osobne usluge veće su za 34,6% u odnosu na 2023. godinu i to u najvećem dijelu zbog većeg broja manifestacija i porasta cijena dobara i usluga, u prvom redu autorskih naknada.

Ostale usluge manje su 3,2% u odnosu na 2023. godinu, iznose 193.446,63 € i odnose se na:

42591	Grafičke usluge	4.955,00
42592	Izrada fotografija, filma, video materijala	3.400,00
42593	Usluge izrade, montaže i popravka opreme	1.082,11
42594	Usluge tiska	8.321,88
42595	Usluge čišćenja, pranja i sl.	3.046,59
42596	Usluge razglasa, rasvjete i dr. usluge produkcije	99.561,91
42597	Ugostiteljske usluge i usluge cateringa	12.842,02
42598	Usluge smještaja	30.382,82
42599	Ostale nespomenute usluge	29.854,30

Ostali nespomenuti materijalni rashodi iznose 9.564,57 € i čine ih: naknada za javno izvođenje glazbe te troškovi poslovnih identifikacijskih i potpisnih certifikata.

Rashodi amortizacije dugotrajne imovine iznose 4.342,05 € , što je 16,2% više u odnosu na proteklo razdoblje.

Financijski rashodi iznose 939,32 €, što je 9,9% više u odnosu na proteklo razdoblje, a odnose se na bankarske usluge i troškove platnog prometa te zatezne kamate.

Rashodi za tekuće donacije ostvareni su u skladu s provedenim natječajem za sufinanciranje projekata, programom rada i odlukama Turističkog vijeća, a iznose 119.991,08 € što je 23,9% više u odnosu na proteklo razdoblje.

Ostali rashodi iznose 828,42 € i u cijelosti se odnose na rashode za PDV. TZ grada Vodica nije obveznik PDV-a, ali obračunava PDV kod prijenosa porezne obveze u poslovnim odnosima s partnerima iz EU, najčešće za troškove oglašavanja.

7.2. Bilanca na dan 31.12.2024.

NEFINANCIJSKA IMOVINA

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
0	Nefinancijska imovina	13.195,18	10.393,14	78,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	0,00	0,00	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina	13.195,18	10.393,14	78,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar	0,00	0,00	-

Neproizvedena dugotrajna imovina odnosi se na ulaganja u tuđi poslovni prostor (AOP12), ostvarena u 2008. godini. Vrijednost ulaganja knjižena je kao nematerijalna imovina s vijekom trajanja do isteka prvog ugovora o najmu poslovnog prostora. Ovo ulaganje u cijelosti je amortizirano, te je njegova knjigovodstvena vrijednost na kraju razdoblja 0,00 €.

U 2024. godini obračunata je amortizacija dugotrajne imovine u iznosu od 4.342,05 €, a nabavljena je nova dugotrajna imovina u ukupnoj vrijednosti od 1.540,01 €, što je rezultiralo ukupnim smanjenjem vrijednosti nefinancijske imovine za 21,2 %.

Iskazana vrijednost proizvedene dugotrajne imovine na dan 31.12.2024. iznosi 10.393,14 €, a odnosi se na:

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
0221	Uredska oprema i namještaj	20.694,68	18.219,54	88,0
0222	Komunikacijska oprema	3.487,88	3.487,88	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	374,93	374,93	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	449,00	449,00	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	66.677,75	66.677,75	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	3.732,05	3.782,05	101,3
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	82.221,11	82.598,01	100,5

Sitni inventar je iskazan u vrijednosti 9.831,55 € i odnosi se na inventar vrijednosti manje od 464,53 € kn koji se otpisuje u cijelosti stavljanjem u uporabu te je neto vrijednost 0,00 €. U 2024. godini je nabavljen novi sitni inventar u vrijednosti 294,70 €, a otpisan sitni inventar u vrijednosti 288,80 €.

FINANCIJSKA IMOVINA

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
1	Financijska imovina	535.504,44	603.292,13	112,7
11	Novac u banci i blagajni	182.088,07	76.362,30	41,9
12	Depoziti, jamčevina, polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo	146,00	1.496,04	1.024,7
16	Potraživanja za prihode	350.320,37	522.073,79	149,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda 143+144)	2.950,00	3.360,00	113,9

Novac u banci i blagajni na dan 31.12.2024. iznosi 76.362,30 €, što je 58,1% manje nego na dan 31.12.2023. Potraživanja za predujmove na dan 31.12.2024. iznose 1496,04 €, a odnose se na plaćene predujmove dobavljačima.

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2024. iznose 522.073,79 € što je 49% više u odnosu na 2023. godinu. U najvećem dijelu to je rezultat povećanja potraživanja za bruto turističku pristojbu (AOP 136, veća ukupna bruto zaduženja u 2024. koja nisu naplaćena, te dugovanja iz prethodnih razdoblja).

TZ grada Vodica kontinuirano aktivno radi na naplati dugovanja za turističku pristojbu, što uključuje kontinuirano slanje opomena dužnicima, drugu komunikaciju prema obveznicima te suradnju s Državnim inspektoratom.

Ostala nespomenuta potraživanja u iznosu 24.733,86 € odnose se na potraživanje u iznosu od 23.000 € za sufinanciranje Adventa (plaćeno 2.1.2025.) , te u manjem dijelu na potraživanja za refundacije troškova (1.733,86 €).

Potraživanja za prihode odnose se na:

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	350.320,37	497.339,93	142,0
165	Ostala nespomenuta potraživanja	0,00	24.733,86	-

Rashodi budućih razdoblja na dan 31.12.2024. iznose 3.360,00 € i odnose se na sklopljene ugovore i zaprimljene fakture dobavljača za troškove koji se odnose na 2025. (pretplata za stručnu literaturu, troškovi revizije).

OBVEZE

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
2	Obveze	427.827,93	609.759,39	142,5
24	Obveze za rashode	278.792,89	398.178,55	142,8
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	149.035,04	211.580,84	142,0

Obveze za rashode veće su 42,8% u odnosu na proteklo razdoblje i na dan 31.12.2024. iznose 398.178,55 €. Odnose se na redovne obveze poslovanja (dobavljači, obveze za radnike i obveze za dio bruto nenaplaćene TP koja će se rasporediti ostalim korisnicima). Povećanje u odnosu na prošlo razdoblje u najvećem dijelu se odnosi na rast obveza za Advent te rast ostalih obveza (nenaplaćena tur. pristojba prihod drugih dionika). Obveze za materijalne rashode (AOP 156) veće su za 40,5% u odnosu na proteklo razdoblje i to je u najvećem dijelu riječ o obvezama za usluge dobavljača za projekt *Advent u Vodicama* koje su podmirene u siječnju 2025.

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index
241	Obveze za radnike	6.540,31	7.882,62	120,5
242	Obveze za materijalne rashode	70.887,48	99.602,43	140,5
244	Obveze za financijske rashode	78,60	72,49	92,2
249	Ostale obveze	201.286,50	290.621,01	144,4

Ostale obveze pod AOP 170 u iznosu od 290.621,01 € sastoje se od 13,18 € obveza za PDV za prosinac, 4.848,74 € obveza za odobrene donacije i od 285.759,09 € koji se odnose na 57,45% bruto potraživanja za turističku pristojbu koji se prema čl. 20. Zakona o turističkoj pristojbi raspoređuju turističkoj zajednici županije, Hrvatskoj turističkoj zajednici, fondovima za udružene TZ-ove i za nerazvijena područja, te Hrvatskom Crvenom križu (čl. 12. Zakona o HCK).

Pasivna vremenska razgraničenja na računu 29 odnose se na odredbe propisa o računovodstvu neprofitnih organizacija prema kojima se neregulirani prihodi (donacije, članarine, pomoći, doprinosi i sl.) iskazuju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, pod uvjetom da su naplaćeni. Iznos od 211.580,84 € odnosi se na neto turističku pristojbu koja nije naplaćena, te se ne priznaje u prihode 2024. godine. U odnosu na 31.12.2023., ovaj iznos je 44,4 % veći, što je rezultat većeg broja dužnika turističke pristojbe i kumuliranja dugovanja iz više razdoblja za određene dužnike.

VLASTITI IZVORI

Račun iz računskog plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	120.871,69	3.925,88	3,2
5221	Višak prihoda	120.871,69	3.925,88	3,2

Ukupni višak prihoda na dan 31.12.2024. iznosi 3.925,88 €, a sastoji se od prenesenog viška prihoda iz prethodnih razdoblja u iznosu od 120.871,69 € kojim je pokriven manjak prihoda ostvaren 2024. godine u iznosu od 116.945,81 €. Višak prihoda prenosi se u 2025. godinu za pokriće rashoda budućeg razdoblja.

8. POKAZATELJI FINACIJSKOG POLOŽAJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

Ukupni prihodi iznose 887.565,17 €, što je 2,76 puta veći iznos od neto duga turističke zajednice koji iznosi 321.816,25 €.

2. Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine

Ukupni prihodi iznose 887.565,17 €, što je 576,34 puta veći iznos u odnosu na investicije tekuće godine koje iznose 1.540,01 €.

3. Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

Ostvareni višak prihoda na kraju razdoblja iznosi 3.925,88 €, što iznosi 0,44% ukupno ostvarenih prihoda koji iznose 887.565,17 €.

4. Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

Visina ostvarenih prihoda je 887.565,17 €, a prosječni broj zaposlenika 3, što iznosi 295.855,06 € po zaposleniku.

5. Učesće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini.

Ukupno ostvareni prihod od članarine u tekućoj godini iznose 138.007,50 €.

Unatoč tome što je Zakonom definirano da Porezna uprava dostavlja sustavu turističkih zajednica i ministarstvu nadležnom za turizam jednom mjesečno podatke putem sustava eVisitor, nažalost struktura i kvaliteta tih podataka su nedovoljni kako bi se isti mogli iskazivati kao potraživanje s obzirom da je kod obveznika koji imaju više poslovnih jedinica uočeno evidentiranje svih obračuna u sjedištu obveznika, a ne po poslovnim jedinicama. S obzirom na navedeno, može se zaključiti kako postoje značajna odstupanja dostavljenih podataka u odnosu na stvarne te da je turističkim zajednicama svih razina onemogućeno bilo kakvo djelovanje u pogledu praćenja obveznika. Sve dok se pri tijelu nadležnom za naplatu članarine ne uspostavi evidencija potraživanja po pojedinoj turističkoj zajednici, turističke zajednice nisu u mogućnosti samostalno uspostaviti navedenu evidenciju i to radi sljedećih objektivnih okolnosti:

1. jer iste nemaju mogućnost izravnog pristupa podacima iz posebnih obrazaca koje obveznici dostavljaju nadležnoj ispostavi Porezne uprave, a naročito nemaju pristup razradi po poslovnim jedinicama ovisno o području na kojem se poslovna jedinica nalazi,
2. jer ne postoji mogućnost sortiranja podataka u evidencijama porezne uprave po sjedištu poslovne jedinice sa posebnim obračunom za tu poslovnu jedinicu i obveznika što je sve preduvjet za ispravan obračun i evidenciju potraživanja u poslovnim knjigama turističkih zajednica.

6. Ročna struktura potraživanja na dan bilance

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024. iznose 523.569,83 € i u najvećem se dijelu odnose na potraživanja za bruto turističku pristojbu koja iznose 497.339,93 €. Obveznici plaćanja turističke pristojbe duguju ukupno 507.422,52 €, umanjeno za preplate u iznosu od 10.082,59 €. Od ukupnog dugovanja obveznika 326.089,19 € (64%) je dospjelo u 2024. godini, a 181.333,33 € (36%) je dospjelo do 31.12.2023. godine (potraživanje starije od godinu dana).

Ostala potraživanja - potraživanja za predujmove u iznosu 1.496,00 €, potraživanja za odobrene donacije u iznosu 23.000,00 €, potraživanja za više plaćene poreze u iznosu 0,04 € i potraživanja za refundacije troškova u iznosu 1.733,86 € dospijevaju u roku 90 dana.

7. Učesće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini

Neplaćene obveze na dan 31.12.2024. iznose 609.759,39 €, što je 39% od ukupnih obveza u tekućoj godini koje su iznosile 1.583.396,28 €.

8. Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije

Žiro-račun TZ grada Vodica nije bio u blokadi tijekom 2024. godine.

9. Ročna struktura obveza na dan bilance

Ukupne obveze na dan 31.12.2024. iznose 609.759,39 €, od čega se 398.178,55 € odnosi na obveze za rashode, a 211.580,84 € odnosi na pasivna vremenska razgraničenja (prihode budućih razdoblja).

Od 398.178,55 € obveza za rashode, 112.419,46 € dospijeva u roku 90 dana. Preostali iznosi od 285.759,09 € (neto nenaplaćena turistička pristojba, budući prihod drugih subjekata) dospijeva sukladno dospijeću potraživanja za bruto turističku pristojbu iz točke 6. ovih pokazatelja (64% je dospjelo u 2024. godini, a 36% je dospjelo do 31.12.2023.).

10. Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini.

Operativni trošak poslovanja turističke zajednice (ukupni rashodi umanjeni za rashode amortizacije i financijske rashode) iznosi 999.229,61 € i za 16,7% je veći od ukupno ostvarenih prihoda koji iznose 855.987,29 €.

Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke zajednice grada Vodice i pokazuju ispravno stanje.

9. ZAKLJUČAK

Temeljem uvida u normativne akte, Godišnji program rada i Financijski plan Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu, izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice grada Vodice za 2024., Izvješće o izvršenju programa rada za 2024. godinu, Izvješće o radu direktora i radu Zajednice u 2024. godini, Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu, zapisnike o radu tijela Turističke zajednice grada Vodice, knjigovodstvenu i drugu poslovnu dokumentaciju u nadzoru Turističke zajednice grada Vodice utvrđeno je slijedeće:

1. Turistička zajednica grada Vodice osnovana je sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), te je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma Republike Hrvatske.
2. Rad Skupštine Turističke zajednice grada Vodice uređen je Poslovníkom. U 2024. godini Skupština TZ grada Vodice je održala ukupno 3 sjednice. Skupština je planske i izvještajne dokumente Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu donosila sukladno odredbama članka 55., 56., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).
3. Rad Turističkog vijeća uređen je Poslovníkom. Turističko vijeće TZ grada Vodice u 2024. godini je održalo ukupno 8 sjednica. Na svojim sjednicama Turističko vijeće je razmatralo, donosilo, te predlagalo Skupštini godišnje programske i financijske dokumente i njihova izvješća. Turističko vijeće je usvojilo prijedloge planskih dokumenata sukladno članka 55., 56., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20). Također, Turističko vijeće je podnijelo Skupštini zasebno izvješće o svom radu u skladu s odredbama članka 19. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).
4. Rad Turističke zajednice grada Vodice, poslovne procedure, kao i prava i obveze zaposlenih uređena su PRAVILNIKOM o radu, plaćama, naknadama i ostalim primanjima radnika u Turističkoj zajednici grada Vodice, PRAVILNIKOM o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Vodice, PRAVILNIKOM o nabavi, PRAVILNIKOM o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava.
5. Turistička zajednica uredno izvršava svoje programske zadaće sukladno zakonskim obvezama, Planu i programu rada sa financijskim planom Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu, izmjenama i dopunama Financijskog plana i rebalansom Godišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu, priprema godišnje planske i financijske dokumente i njihova izvješća, priprema druge materijale za rad tijela, te aktivno sudjeluje u realizaciji programskih aktivnosti.
6. Turističku zajednicu grada Vodice zastupa direktorica Anita Franin – Pečarica, a upisana je u Upisnik turističkih zajednica, kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Grada Vodice, s danom 13. lipnja 2012. godine.
7. Program rada i Financijski plan Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva turističke zajednice i podružnica, sukladno odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. U izradi

Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2024. godinu Turistička zajednica usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.

8. Turistička zajednica grada Vodice u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija za 2023. i 2024. godinu.
9. Tijekom godine turistička zajednica mijenjala je i dopunjavala svoj program rada i financijski plan u skladu s odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te u skladu s metodologijom i usvojenim standardima planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.
10. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice grada Vodice za 2024. godinu sadrži podatke o izvršenju pojedinačno utvrđenih zadataka planskim dokumentima i izmjenama i dopunama planskih dokumenata i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje sukladno odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).
Također, u izradi Godišnjeg izvješća o izvršenju programa rada za 2024. godinu, Turističke zajednice grada Vodice usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.
11. Turistička zajednica grada Vodice sastavila je godišnje financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) (u daljnjem tekstu Zakon) i Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21) za koje smo obavili revizijski uvid u financijske izvještaje za 2024. godinu i za koje je izdano odvojeno revizorovo izvješće datirano s 18. veljače 2025. godine. U vođenju poslovnih knjiga Turistička zajednica grada Vodice poštuje odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22).

Podaci u ovom IZVJEŠĆU O UTVRĐENOM STANJU NAKON OBAVLJENOG NADZORA NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VODICE U 2024. GODINI iskazani su temeljem dostupnih podataka iz poslovne dokumentacije Turističke zajednice grada Vodice danih na uvid tijekom obavljanja nadzora, dok su konstatacije i mišljenja iskazana u skladu sa zakonskom regulativom vezanom za djelokrug rada turističkih zajednica i u skladu s ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Naše je izvješće isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog Izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo na nadzor vođenja poslova turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada turističke zajednice za 2024. godinu, kako je to navedeno u Pismu o dogovorenim postupcima i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice grada Vodice kao cjelinu.

DOLAC - ER d.o.o.
SILVANA DODIG
Ovlašteni revizor
22000 Šibenik
Hrvatske mornarice 1

Šibenik, 24. veljače 2025.

U ime i za DOLAC-ER d.o.o.:

Silvana Dodig, direktor

Silvana Dodig, ovlašteni revizor

