



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VODICA
Obala Vladimira Nazora bb - 22211 Vodice
tel.: +385 22 443 888, fax: +385 22 442 111
www.vodice.hr info@vodice.hr

INFORMACIJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Turistički ured TZ grada vodica pripremio je ove informacije namijenjene građanima koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu na području TZ grada Vodica i onima koji to žele postati. Vjerujemo da će vam biti od koristi i pomoći u vašem poslovanju. Popis zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju područje turizma i ugostiteljstva dostupan je na našoj web stranici. Preporučujemo da ih pročitate i upoznate u cijelosti propisani pravni okvir, čije glavne odredbe donosimo u nastavku.

1. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU IZNAJMLJIVANJA SOBA I APARTMANA I RJEŠENJA O KATEGORIZACIJI

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. *usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor*, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. *usluga smještaja u kampu*, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
3. *usluge doručka, polupansiona ili pansiona* gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda. Nadležni ured dužan je riješiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave, Odsjek za turizam i pomorstvo, u Šibeniku, ulica Vladimira Nazora 1 (zgrada kod Poljane, iznad PBZ-a), tel: 022 244 600, 022 244 603

2. LIJEČNIČKA POTVRDA

Iznajmljivač je dužan svake godine u mjesecu travnju pribaviti potvrdu od doktora opće prakse da ne boluje od zaraznih i duševnih bolesti. Iznajmljivači koji gostima pružaju usluge prehrane, dužni su, pored gore spomenute potvrde, svake godine prije početka pružanja usluga pribaviti i potvrdu od ovlaštene zdravstvene ustanove da nisu evidentirani na kliconoštvo i parazite iz čl. 25. Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

3. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata prijaviti Turističkoj zajednici boravak svakog gosta, osobno ili putem web stranice www.tzmanager.com

Podaci potrebni za prijavu:

- ime i prezime iznajmljivača, adresa iznajmljivača, OIB;
- ime i prezime gosta, vrsta i broj osobne isprave, državljanstvo, adresa, datum rođenja;
- datum dolaska i očekivani datum odlaska.

Nakon prijave turista Turističkoj zajednici, zakonsku obvezu prijave stranih turista Policiji u ime iznajmljivača izvršit će Turistička zajednica. Napominjemo da je strane turiste potrebno prijaviti Policiji u roku 24 sata po dolasku, stoga molimo za čvrsto poštivanje zakonskih rokova prijave i odjave boravka turista.

4. POSLOVNE KNJIGE

- 4.1. CJENIK USLUGA Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se istaknutih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Cjenik se ne ovjerava.
- 4.2. RAČUN Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja Rješenja). Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe.
- 4.3. EVIDENCIJA PROMETA Propisani obrazac EP je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaćeni. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine.
- 4.4. POPIS GOSTIJU U knjigu Popis gostiju upisuju se svi gosti, dostupna je u knjižarama i ne ovjerava se.
- 4.5. NORMATIVI Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.

5. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA

Svim iznajmljivačima propisana je obveza nabavljanja i isticanja standardiziranih ploča za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploče se direktno naručuju kod ovlaštenog proizvođača:

Kordun Marketing Matka Laginje 10, 47000 Karlovac tel. 047/645-066 fax. 047/645-559
prodaja-lav@kordun.hr www.kordun.hr

žiro račun: KORDUN MARKETING d.o.o. 2500009 - 1101262713
model: 00 poziv na broj: OIB iznajmljivača

Nakon uplate, proizvođaču treba dostaviti:

1. kopiju rješenja o odobrenju pružanja usluga
2. kopiju potvrde o uplati 395,00 kn (Sa PDV-om) za ploču u vlasništvu fizičkih osoba
3. adresu za dostavu ploče

6. FINACIJSKE OBVEZE

1. uplata boravišne pristojbe:

Paušalno - naloge za uplatu šalje TZ grada Vodica, u tri jednake rate: do 31.7., do 31.8. i do 30.9.

ILI

Uplata boravišne pristojbe po noćenjima za stanodavce sa najviše 4 kreveta u dvije sobe ili jednom apartmanu, u mjestima u kojima je prosječna popunjenost privatnog smještaja manja od 40 dana (u 2012. godini to nije slučaj za mjesta na području TZ grada Vodica), pri odjavi boravka gostiju (ovi iznajmljivači također se mogu odlučiti za paušalno plaćanje boravišne pristojbe)

2. uplata poreza i prireza tromjesečno, naloge za uplatu šalje Porezna uprava

3. uplata turističke članarine prema obračunatim prihodima za kalendarsku godinu

6.1. PAUŠAL BORAVIŠNE PRISTOJBE

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe. TZ grada Vodica vodi evidenciju naplate paušala boravišne pristojbe i dostavlja uplatnice za uplatu paušala u tri rate.

Izračun visine godišnjeg paušala boravišne pristojbe: broj kreveta x 300 kn x koeficijent područja

Propisani koeficijenti područja: Vodice, Srima i Prvić Luka 1,00 / Prvić Šepurine 0,85

PAUŠAL BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2012. GODINU

NASELJE	PAUŠAL B.P. PO KREVETU
(A) Vodice, Srima, Prvić Luka	300,00 kn
(B) Prvić Šepurine	255,00 kn

6.2. POREZ I PRIREZ POREZU NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA APARTMANA, SOBA I KAMPOVA GRAĐANA U DOMAĆINSTVU

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV. Radi evidencije u registru poreznih obveznika, Poreznoj upravi dužni su se prijaviti svi iznajmljivači nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti. Također, dužnost je iznajmljivača prijaviti i svaku eventualnu promjenu odobrenja. Prijava za upis u registar poreznih obveznika podnosi se na obrascu RPO-1 nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta).

Porez i prirez uplaćuju se tromjesečno prema uplatnicama nadležne ispostave Porezne uprave

Na porez se obračunava i prirez, prema mjestu prebivališta iznajmljivača, te se skupa sa porezom uplaćuje na račun poreza na dohodak tog mjesta. Za iznajmljivače s prebivalištem na području Grada Vodica, prirez iznosi 6 %.

Izračun godišnjeg paušala poreza: broj kreveta x 300 kn x koef. Područja

Primjer obračuna poreza i prireza:
Vodice, Srima i Prvić Luka

(broj kreveta x 300 kn x 1,00) + 6% prireza
npr. 5 kr. x 300 x 1 = 1.500 + 6% = 1.590,00

Prvić Šepurine

(broj kreveta x 300 kn x 0,85) + 6% prireza
npr. 5 kr. x 300 x 0,85 = 1.275 + 6% = 1.351,50

KAMPOVI - porez se obračunava 350,00 kn po smještajnoj jedinici, uz isti izračun kao gore.

6.3. TURISTIČKA ČLANARINA

Sukladno čl. 10. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, građani koji su registrirani za pružanje usluga smještaja u domaćinstvima dužni su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

Obveznici plaćanja članarine plaćaju članarinu po stopama:

Vodice, Srima i Prvić Luka 0,20 %
Prvić Šepurine 0,184 %

Stopa članarine primjenjuje se na ukupni godišnji neto prihod ostvaren po osnovi pružanja usluga smještaja u domaćinstvu (suma obrasca EP za kalendarsku godinu).

Obračun turističke članarine: ukupan prihod x stopa /npr. 10.000,00 x 0,20% = 20,00 kn/

- popunjavanje uplatnice:
 - PRIMATELJ: Turistička članarina - Vodice
 - OPIS PLAĆANJA: turistička članarina za _____ godinu
 - MODEL: **67**
 - POZIV NA BROJ: **OIB**
 - ŽIRO RAČUN: **1001005-1750027153**

Obveznici turističke članarine dužni su nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta) dostaviti obrazac TZ (obrazac obračuna turističke članarine) najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Obrascu TZ prilaže se kopija obrasca EP.

S A Ž E T A K :

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

- posjedovati odobrenje za pružanje usluga od nadležnog županijskog Ureda za gospodarstvo,
- pribaviti liječničko uvjerenje do kraja travnja za svaku godinu,
- prijaviti goste Turističkoj zajednici u propisanom roku,
- vidno istaknuti cjenik usluga u svakoj sobi, odnosno apartmanu,
- izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu i za sebe zadržati kopiju računa,
- voditi knjigu Evidencija prometa,
- voditi knjigu Popis gostiju,
- ako pruža usluge prehrane, utvrditi normative,
- nabaviti i istaknuti standardiziranu ploču za označavanje objekta,
- uplatiti godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe,
- uplatiti godišnji paušalni iznos poreza na dohodak,
- obračunati i uplatiti turističku članarinu te dostaviti Poreznoj upravi obrazac TZ.

Korisni brojevi:

Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji - Odsjek za turizam i pomorstvo, tel. 022 244 600
Porezna uprava, Područni ured Šibenik, tel. 022 209 500
Državni inspektorat, Ispostava Šibenik, tel. 022 334 333

Za sve dodatne informacije kontaktirajte nas:

Turistička zajednica grada Vodica - Vladimira Nazora bb, 22211 Vodice
tel. 022 443 888 - fax. 022 442 111
info@vodice.hr
www.vodice.hr

Na našoj web stranici pripremili smo neke od propisanih obrazaca. Pratite našu stranicu i dalje, jer ćemo po potrebi ažurirati ove informacije i izvještavati o eventualnim promjenama propisa i drugim vama i vašim gostima interesantnim vijestima.

TZ grada Vodica
Turistički ured