

Na temelju članka 56. st. 7 Statuta Turističke zajednice grada Vodica, direktorica ureda Turističke zajednice grada Vodica donosi slijedeći:

**P R O G R A M**  
stručnog osposobljavanja vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa  
u Turističkoj zajednici grada Vodica

I.

Ovim Programom se utvrđuje stručno osposobljavanje vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici grada Vodica, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja stručnog ispita za rad u turističkim zajednicama.

II.

Programom iz točke I. utvrđuju se:

- poslovi i zadaće koje su vježbenici u toku vježbeničkog staža dužni obavljati
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika

III.

Vježbenici će se osposobljavati za obavljanje poslova voditelja odjela za turistički razvoj u Turističkoj zajednici grada Vodica.

Poslovi i zadaće za koje će se vježbenici u toku vježbeničkog staža osposobljavati u Turističkoj zajednici grada Vodica:

- dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu,
- vođenje evidencije gostiju, te vršenje prijave - odjave istih,
- sudjelovanje u praćenju naplate članarine i boravišne pristojbe,
- osposobljavanje za osnove blagajničkog poslovanja
- suradnja s nadležnim organima glede evidencije prijave - odjave gostiju (MUP, Porezna uprava, HTZ, Županijska TZ i sl.),
- sudjelovanje u izradi analitičkih, statističkih izvješća, dnevnih, tjednih, mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih glede broja noćenja, strukture gostiju kao i naplate boravišne pristojbe,
- suradnja s nadležnim organima glede evidencije prijave - odjave gostiju (MUP, Porezna uprava, HTZ, Županijska TZ i sl.),
- suradnja s knjigovodstveno-računovodstvenim odjelom po pitanju iz svog djelokruga rada, te ostalim odjelima,
- osposobljavanje za pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim društvima i mjesnim odborima vezano za njihovo djelovanje i razvoj,
- sudjelovanje u pripremi javnih natječaja po pitanju uređenja mjesta,
- osposobljavanje za rad i kontrola sezonskih radnika u turističko informativnom centru,
- suradnja i koordinacija rada s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet ,

- sudjelovanje u pripremi izrade polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjene ostvarenja programa rada i financijskog plana TZ grada Vodica po pitanju uređenja mjesta,

#### IV.

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu dokumenata.

Za mentora se određuje Ivana Perak, dipl.oec., voditelj računovodstveno- knjigovodstvenog odjela.

#### V.

Stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na slijedeći način:

- stavljanje na raspolaganje pravne izvore propisane programom stručnog ispita
- stavljanje na raspolaganje zakonske i druge propise u smislu obavljanja poslova i zadaća
- stavljanje na raspolaganje stručne i druge potrebne literature

#### VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbenicima i upućivanje na pravilnu primjenu zakona
- kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom vježbenika tokom vježbeničkog staža
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje stručnog ispita,
- upoznavanja s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranim dodjeljivanjem određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta.

#### VII.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenici imaju sva prava i obveze iz mjere „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ shodno nacionalnom planu za poticanje zapošljavanja.

#### VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenim stranicama Turističke zajednice grada Vodica.

Turistička zajednica grada Vodica  
Direktorica ureda:  
Anita Franin Pečarica

Ur.broj: 1/2014  
Vodice, 02. siječnja 2014.