



TROŠKOVNIK PLANIRANIH RASHODA DOGAĐANJA

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	

	Opis troškova	Planirani iznos (kuna bez PDV-a)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	UKUPNO planiranih troškova	

Mjesto i datum

Podnositelj zahtjeva
(pečat)

Ime i prezime i potpis odgovorne
osobe