



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VODICA  
Obala Vladimira Nazora bb - 22211 Vodice  
tel.: +385 22 443 888 www.vodice.hr info@vodice.hr

---

## INFORMACIJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU (2026.)

Ove informacije namijenjene su građanima koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu na području TZ grada Vodica i onima koji to planiraju postati. Vjerujemo da će vam biti od koristi i pomoći u vašem poslovanju. Preporučujemo da upoznate u cijelosti propisani pravni okvir, čije glavne odredbe donosimo u nastavku.

Ove upute, ostale korisne informacije i obrasci nalaze se na stranici:

[www.vodice.hr/hr/kutak-za-privatne-iznajmljivace](http://www.vodice.hr/hr/kutak-za-privatne-iznajmljivace)

Obavijesti i korisne informacije redovno objavljujemo i kroz sustav eVisitor, a korisnici ih mogu pratiti na njegovoj početnoj stranici.

### 1. RJEŠENJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružiti fizička osoba državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda. Rješenje izdaje *Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove* u Šibensko-kninskoj županiji.

Na web stranicama Šibensko-kninske županije objavljene su upute iznajmljivačima, obrasci zahtjeva te kontakti Odsjeka za obrtništvo i turizam i druge korisne informacije:

<https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/ustrojstvo/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-gospodarstvo-turizam-poljoprivredu-ruralni-razvoj-i-eu-fondove>

<https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/zahtjevi>

### 2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata prijaviti i odjaviti boravak svakog gosta, putem informacijskog sustava na web stranici [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr) ili putem besplatne aplikacije **eVisitor** koja je dostupna za preuzimanje na Google Store i AppStore. Potrebno je da obveznik osobno dođe u ured TZ grada Vodica po svoje pristupne podatke za eVisitor, uz obavezno predočenje identifikacijskog dokumenta, a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu od javnog bilježnika, te svoj i obveznikov identifikacijski dokument. Također, eVisitor-u se može pristupiti putem vjerodajnica za **eGrađani** (u tom slučaju nisu potrebni pristupni podaci koje izdaje TZ).

Za sve one koji ne posjeduju potrebnu informatičku opremu (računalo, pametni telefon ili tablet uređaj), na raspolaganju su računala u prostorijama TZ-a na kojima se može izvršiti prijava i odjava turista.

Zakonska obveza prijave turista iz zemalja koje nisu članice EU Ministarstvu unutarnjih poslova (*Zakon o strancima*), automatski se ispunjava na način da MUP preuzima podatke iz sustava eVisitor.

### 3. POSLOVNE KNJIGE

#### 3.1. CJENIK USLUGA

Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se istaknutih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Primjer cjenika dostupan je na web stranici TZ grada Vodica.

#### 3.2. RAČUN

Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja Rješenja, datum izdavanja, broj računa. Račun

mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

### 3.3. EVIDENCIJA PROMETA

Propisani obrazac EP je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaćeni. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine. Obrazac je moguće voditi ručno (dostupan u knjižarama i na web stranici TZ grada Vodica), elektronski ili unutar sustava eVisitor.

### 3.4. POPIS GOSTIJU

Popisom gostiju smatra se popis turista koji se vodi za pojedinu fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu unutar eVisitor sustava. Ovaj popis automatski se kreira unutar eVisitor-a, a moguće ga je i dodatno pohraniti i/ili otisnuti.

## 4. OZNAČAVANJE OBJEKTA

Svim iznajmljivačima propisana je obveza nabave i isticanja standardiziranih ploča za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploče se naručuju izravno od proizvođača koji pribave prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta. Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva su (izvor: web stranica Ministarstva):

1. **Kordun - marketing d.o.o.** - Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; prodaja-lav@kordun.hr
2. **Jaguar d.o.o.** - Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; jaguarst6@gmail.com
3. **Binar d.o.o.** - Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; [binar@st.htnet.hr](mailto:binar@st.htnet.hr)
4. **Robi**, obrt za usluge - Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; reklame.mikic@gmail.com
5. **Negras d.o.o.** - Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/422-508; [negras@inet.hr](mailto:negras@inet.hr)
6. **Tramax d.o.o.** - Mažuranićevo šetaliste 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; [info@tramax.hr](mailto:info@tramax.hr)
7. **Skripta tisak d.o.o.** - F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, [tisak@skripta.hr](mailto:tisak@skripta.hr)
8. **Condor B&B d.o.o.** - Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, [condor.split@gmail.com](mailto:condor.split@gmail.com)
9. **Signoprom d.o.o.** – Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, tel: 01/3890- 688, [signoprom@signoprom.hr](mailto:signoprom@signoprom.hr)

## 5. FINANCIJSKE OBVEZE

1. uplata paušala turističke pristojbe – do 31.7. ili u tri jednake rate: do 31.7., do 31.8. i do 30.9.
2. uplata paušala poreza na dohodak – u četiri jednake rate: do 31.3., do 30.6., do 30.9. i do 31.12.
3. uplata paušala turističke članarine - do 31.7. ili u tri jednake rate. do 31.7., do 31.8. i do 30.9.

### 5.1. TURISTIČKA PRISTOJBA

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) i smještajnu jединicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj.

Za objekte u domaćinstvu i OPG-u u svim naseljima turistička pristojba za 2026. iznosi:

- 60,00 € - Smještaj u objektu u domaćinstvu - paušal po krevetu
- 95,00 € - Smještaj u objektu u domaćinstvu - kamp, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jединicu
- 40,00 € - Smještaj na OPG-u - paušal po krevetu
- 55,00 € - Smještaj na OPG-u vrste kampu, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jединicu

Odlukom Županijske skupštine Šibensko-kninske županije određene su visine paušala turističke pristojbe i za 2027. godinu: <https://www.vodice.hr/vijesti/turisticka-pristojba-u-2027-godini>

- podaci za uplatu turističke pristojbe:

PRIMATELJ:	Turistička pristojba - Vodice
OPIS PLAĆANJA:	turistička pristojba
MODEL I POZIV NA BROJ:	<b>HR67 OIB obveznika</b>
ŽIRO RAČUN:	<b>HR6710010051750004743</b>

Evidencija naplate paušala turističke pristojbe vodi se putem sustava *eVisitor* u kojem obveznici mogu **preuzeti uplatnice** za plaćanje.

## 5.2. POREZ NA DOHODAK

Radi evidencije u registru poreznih obveznika, Poreznoj upravi dužni su se prijaviti svi iznajmljivači nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti te svake eventualne izmjene odobrenja. Porez se uplaćuje **tromjesečno**, na osnovu Rješenja Porezne uprave. Svi iznajmljivači plaćaju porez na dohodak na isti račun, neovisno o mjestu prebivališta.

Propisan godišnji iznos paušala poreza na dohodak od iznajmljivanja:

- po krevetu / smještajnoj jedinici u kampu ili objektu za robinzonski smještaj : 100,00 €

- podaci za uplatu poreza na dohodak:

PRIMATELJ:	Grad Vodice – porez na dohodak
OPIS PLAĆANJA:	porez na dohodak od iznajmljivanja
MODEL I POZIV NA BROJ:	<b>HR68 1511-OIB obveznika</b>
ŽIRO RAČUN:	<b>HR1910010051750012009</b>

## 5.3. TURISTIČKA ČLANARINA

*Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici propisuje sljedeće visine godišnjeg paušalnog iznosa članarine:*

- Smještaj u domaćinstvu - po krevetu – 5,97 €
- Smještaj na OPG-u - po krevetu – 3,98 €
- Smještaj u domaćinstvu u kampu i kamp odmorištu – za svaku smještajnu jedinicu – 10,62 €
- Smještaj na OPG-u u kampu i kamp odmorištu - za svaku smještajnu jedinicu – 7,96 €
- Smještaj u domaćinstvu u objektu za robinzonski smještaj – po osobi – 5,97 €
- Smještaj na OPG-u u objektu za robinzonski smještaj – po osobi – 3,98 €

Paušalni iznos članarine za pomoćne ležajeve umanjuje se za 50%. Godišnji paušalni iznos turističke članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka (dospijevaju 31.7., 31.8 i 30.9.). Uplatnice za paušal turističke članarine dostupne su putem sustava *eVisitor*, a službenu evidenciju naplate vodi Porezna uprava. Temeljem čl. 11. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, Godišnji paušalni iznos članarine plaća se prema najvećem broju kreveta odnosno najvećeg broja smještajnih jedinica u kampu/kamp-odmorištu/u objektu za robinzonski smještaj u prethodnoj godini (uz iznimku za one iznajmljivače koji u tekućoj godinu započinju poslovanje).

- podaci za uplatu turističke članarine:

PRIMATELJ:	Turistička članarina - Vodice
OPIS PLAĆANJA:	turistička članarina
MODEL I POZIV NA BROJ:	<b>HR67 OIB obveznika</b>
ŽIRO RAČUN:	<b>HR8310010051750027153</b>

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni Obrazac TZ 2. Obrazac TZ 2 podnosi se Poreznoj upravi svake godine do 15. siječnja, isključivo elektronskim putem (ePorezna).

## 6. OSTALE OBVEZE

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

- omogućiti gostu podnošenje **pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak; u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka;
- u svakoj smještajnoj jedinici istaknuti **evakuacijski plan** na izlazu iz objekta (tlocrt jedinice sa naznačenim izlazom u slučaju opasnosti). Naljepnica „Izlaz“/„Exit“ nije obavezna i nije zamjena za evakuacijski plan;
- iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina;
- osigurati **kutiju prve pomoći** – ne mora biti u svakom apartmanu, ali mora biti na mjestu dostupnom svim gostima u objektu;
- osigurati da objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge ispunjava minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekta;
- ukoliko iznajmljivač želi surađivati sa poreznim obveznicima iz EU (agencije, portali i sl.) 15 dana prije početka primanja usluge dužan je od Porezne uprave zatražiti **PDV identifikacijski broj**. Sukladno propisima o PDV-u, na usluge tvrtki sa sjedištem u EU obračunavati i uplaćivati PDV (tzv. reverse charge).
- pridržavati se svih ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju ovu djelatnost.

## 8. PRAVNI OKVIR

- **Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti** (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24)
- **Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu** (NN 9/16, 54/16, 61/16, 69/17, 120/19)
- **Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu** (NN 54/16, 69/17, 120/19)
- **Zakon o članarinama u turističkim zajednicama** (NN 52/19, 144/20)
- **Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici** (NN 14/20; 88/20; 64/21, 148/22)
- **Zakon o turističkoj pristojbi** (NN 52/19; 32/20; 42/20)
- **Pravilnik o sustavu eVisitor** (NN 43/20)
- **Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe** (NN 71/19)
- **Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu** (NN 1/19, 1/20, 1/21, 156/22, 1/24, 16/25)
- **Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Vodica** (Službeni glasnik Grada Vodica br. 2/25)

---

*Na našoj web stranici pripremili smo neke od propisanih obrazaca i po potrebi ćemo ažurirati ove informacije i izvještavati o eventualnim promjenama propisa i drugim vijestima. Sve novosti dostupne su i putem sustava eVisitor („Obavijesti TZ“ na početnoj stranici).*